

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2**  
**г.Липецка ( МБОУ СШООЗЗ № 2 г.Липецка)**

Коммунистическая ул., д. 17, г. Липецк, 398006  
тел/факс:(4742)73-08-10,  
email:sc2vlip@schools48.ru,  
<http://schvu1282.mskobr.ru>

ОКПО 52065368  
ОГРН 1024840848647  
ИНН/КПП 4824019007/482401001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШООЗЗ № 2  
г. Липецка  
\_\_\_\_\_ Соболева И.А.

«28» августа 2024 г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм**  
**обучения № 2 г.Липецка**

**на 2024 – 2025 учебный год**



Липецк, 2024 год

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Стр.</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>1. Цель и задачи работы школы на учебный год</b>                                                                                                                                                                                                     | 3           |
| <b>2. Организационно-педагогическая деятельность с педагогами</b>                                                                                                                                                                                       | 3           |
| 2.1. План совещаний при директоре                                                                                                                                                                                                                       | 4           |
| <b>3. Организационная деятельность с обучающимися</b>                                                                                                                                                                                                   | 6           |
| 3.1. План ВСОКО                                                                                                                                                                                                                                         | 6           |
| 3.2. План основных мероприятий подготовки обучающихся к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)                                                                                                                                                                                  | 13          |
| 3.3. План работы по охране прав детства                                                                                                                                                                                                                 | 16          |
| 3.4. План работы по профилактике употребления психоактивных веществ                                                                                                                                                                                     | 18          |
| 3.5. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике экстремистских проявлений и буллинга                                                                                                                                        | 20          |
| 3.6. План работы по профилактике травматизма и обеспечению безопасности в школе                                                                                                                                                                         | 23          |
| 3.7. План работы с учащимися, состоящими на ИПР                                                                                                                                                                                                         | 25          |
| 3.8. План работы с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении                                                                                                                                                                      | 27          |
| 3.9. План мероприятий МБОУ средней школы очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка и ОГИБДД УМВД России по г. Липецку по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма в 2023 – 2024 учебном году                         | 32          |
| 3.10. План совместных мероприятий МБОУ средней школы очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка и ОДН ОП № 6 УМВД России по г. Липецку по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в 2023 – 2024 учебном году | 33          |
| 3.11. План работы Совета профилактики                                                                                                                                                                                                                   | 34          |
| 3.12. План мероприятий с учащимися в рамках реализации Программы департамента образования администрации г. Липецка по формированию законопослушного поведения обучающихся на 2023–2027 годы                                                             | 36          |
| 3.13. План работы школьной службы примирения (медиации)                                                                                                                                                                                                 | 39          |
| 3.14. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся                                                                                                                                                    | 43          |
| 3.15. План работы по предупреждению неуспешности в обучении                                                                                                                                                                                             | 46          |
| 3.16. План мероприятий всеобуча                                                                                                                                                                                                                         | 48          |
| <b>4. План методической работы</b>                                                                                                                                                                                                                      | 49          |
| 4.1. Методическая тема, цели, задачи, формы методической работы                                                                                                                                                                                         | 50          |
| 4.2. Направления методической работы                                                                                                                                                                                                                    | 51          |
| 4.2.1. Курсовая подготовка и переподготовка                                                                                                                                                                                                             | 51          |
| 4.2.2. Аттестация педагогических работников                                                                                                                                                                                                             | 52          |
| 4.2.3. Распространение и обобщение опыта работы                                                                                                                                                                                                         | 53          |
| 4.2.4. Проведение методических семинаров                                                                                                                                                                                                                | 54          |
| 4.2.5. Диагностика деятельности педагогов                                                                                                                                                                                                               | 54          |
| 4.2.6. Самообразование педагогических работников                                                                                                                                                                                                        | 55          |
| 4.2.7. План работы методического объединения                                                                                                                                                                                                            | 57          |
| 4.2.7.1. План работы методического объединения учителей - предметников                                                                                                                                                                                  | 66          |
| 4.2.7.2. План работы методического объединения классных руководителей                                                                                                                                                                                   | 68          |
| 4.3. План заседаний педагогических советов                                                                                                                                                                                                              | 71          |
| 5. План работы с родителями: проведение общешкольных родительских собраний                                                                                                                                                                              | 74          |
| 6. План работы библиотеки                                                                                                                                                                                                                               | 76          |
| 7. План работы социально-психологической службы                                                                                                                                                                                                         | 85          |
| 8. План работы по информатизации школы.                                                                                                                                                                                                                 | 92          |
| 9. План работы по обеспечению безопасности в школе.                                                                                                                                                                                                     | 95          |

## 1. Цели и задачи работы школы на учебный год

План работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 города Липецка (далее – МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка) на 2024 – 2025 учебный год является управленческим документом, который ориентирован на консолидацию всех направлений деятельности школы по достижению поставленных целей и задач. Он формируется ежегодно для реализации образовательного заказа государства, социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, с учетом реальной социальной ситуации, материальных и кадровых возможностей школы.

Данный план содержит планы по ведущим направлениям деятельности МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка, на основе которых формируются ежемесячные планы работы, где актуализируются даты, время, место проведения мероприятий, его ответственные и участники. Планы работы на месяц включают также дополнительную информацию о рекомендованных мероприятиях и проектах района, округа, города, акциях, форумах, программах, которые не входили в план ранее.

**Цель** – создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, здоровьесбережения; обеспечение повышения качества образования по показателю «% выполнения экзаменационной работы по математике и русскому языку в рамках ГИА».

Комплекс задач:

1. Обеспечить доступность и качество образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Обеспечить усвоение всеми обучающимися основной образовательной программы в полном объеме, создать условия повышения качества образования в школе в любой форме (очная, заочная, очно-заочная, семейное образование, самообразование).
3. Обеспечить объективность выставления отметок, контроль объективности по ВСОКО, использовать механизмы независимой оценки качества.
4. Совершенствование предметных и общепедагогических компетенций учителей русского языка и математики.
5. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся, формировать стремления к здоровому образу жизни, самосовершенствованию и развитию.
6. Активизировать работу в городских проектах по обмену опытом.
7. Совершенствовать формы работы педагогического коллектива с обучающимися имеющими низкую мотивацию к обучению.
8. Совершенствование системы управления подготовкой учащихся к ГИА.

## 2. Организационно-педагогическая деятельность с педагогами

### 2.1. План совещаний при директоре

| № | Тематика совещаний при директоре                                                                                                                                                          | Ответственные                                             | Сроки      |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Начало нового учебного года (готовность учебных кабинетов и помещений, пищеблока, пришкольной территории; комплектование кадров, контингент обучающихся; режим работы школы).             | Зам. директора,<br>социальный педагог,<br>зав. хозяйством | 28.08.2024 |
|   | Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда. |                                                           |            |
|   | Распределение функциональных обязанностей между административными работниками.                                                                                                            |                                                           |            |
|   | Мониторинг сохранности контингента обучающихся.                                                                                                                                           |                                                           |            |

|   |                                                                                                                                                                    |                                          |            |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
|   | Планирование работы служб и направлений школы, утверждение планов.                                                                                                 |                                          |            |
|   | Учебно-методическое обеспечение ООП                                                                                                                                | зам. директора                           |            |
|   | Социализация выпускников школы (поступление, трудоустройство).                                                                                                     | методист                                 |            |
| 2 | Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках.                                    | зам. директора, учитель физ.культуры     | 20.09.2024 |
|   | Оформлении личных дел сотрудников, обучающихся школы.                                                                                                              | делопроизводитель                        |            |
|   | Состояние рабочих программ и календарно – тематического планирования                                                                                               | зам. директора                           |            |
|   | Планирование входного мониторинга по отдельным предметам учебного плана                                                                                            | зам. директора                           |            |
|   | Ведение журналов.                                                                                                                                                  | зам. директора                           |            |
| 3 | Реализация адаптационного периода при обучении на новом уровне обучения в 1-ом, 5-ом классах.                                                                      | классные руководители психолог           | 25.10.2024 |
|   | Анализ посещенных уроков. Качество проведения уроков в 5 классе.                                                                                                   | зам. директора, методист                 |            |
|   | Анализ результатов диагностических работ ( 2-4 кл.) по русскому языку и математике.                                                                                | зам. директора                           |            |
|   | Анализ работы по охвату детей горячим питанием. Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой.                                                           | зам. директора ответств. за питание      |            |
|   | Соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.        | зам. директора                           |            |
|   | Мониторинг состояния учебных кабинетов, вклад учителей в развитие кабинета.                                                                                        | методист                                 |            |
| 4 | Анализ посещенных уроков. Качество проведения уроков в 6 классе.                                                                                                   | заместитель директора                    | 22.11.2024 |
|   | Уровень и качество обученности учащихся 10-х классов (русский язык, математика). Адаптация на новой ступени обучения.                                              | Заместитель директора социальный педагог |            |
|   | Социальный паспорт школы (наличие обучающихся, требующие повышенного педагогического внимания, инд. планы работы) Мониторинг охвата занятости во внеурочное время. | социальный педагог                       |            |
| 5 | Качество преподавания в выпускных 9-х (математика, русский яз., география. Мониторинг готовности, уровень подготовки к ГИА.                                        | зам. директора учителя                   | 27.12.2024 |
|   | Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов (литература 7-8 кл.; история 5-6 кл.)                                                           | зам. директора                           |            |
|   | О мерах безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников и зимних каникул.                                                                  | зам. директора , классные руководители   |            |
|   | Контроль норм и дозировки домашнего задания.                                                                                                                       | методист                                 |            |
|   | Состояние контрольных тетрадей обучающихся.                                                                                                                        | рук.МО                                   |            |
| 6 | Анализ учебных итогов 1 полугодия учебного года. Выполнение практической части учебного плана.                                                                     | зам. директора                           | 17.01.2025 |
|   | Реализация ФОП: о качестве работы классных руководителей, об эффективности выполнения планов воспитательной работы, планов внеурочной деятельности.                | социальный педагог классные руководители |            |
|   | Выполнение планов по самообразованию педагогами, повышение квалификации.                                                                                           | методист рук.МО                          |            |
|   | Анализ состояния дневников обучающихся.                                                                                                                            | рук. МО классных руководителей           |            |

|    |                                                                                                                                                                                      |                                                    |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
|    | Итоги комплексной проверки работы педагогов с журналами                                                                                                                              | зам. директора                                     |            |
| 7  | Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФОП. ( 2 кл. – русский яз.; 3 кл. - математика, 4 кл. – ин. яз.)                                      | зам. директора<br>методист                         | 14.02.2025 |
|    | Об организации работы по подготовке отчета о самообследовании.                                                                                                                       | директор                                           |            |
|    | Работа учителя по организации помощи обучающимся, имеющим пробелы в знаниях и низкую мотивацию к обучению. (физика, информатика, биология)                                           | рук.МО<br>учителя-предметники                      |            |
| 8  | Формирование Учебного плана на 2025-2026 учебный год. Об организации работы по корректировке образовательных программ на 2024-2025 учебный год                                       | зам. директора,<br>руководители<br>МО              | 21.03.2025 |
|    | Результаты мониторинга готовности выпускных 9-х (обществознание), 11-х классов (обществознание, химия, биология) к ГИА, уровень прохождения программ Учебного плана.                 | зам. дирекратора                                   |            |
|    | О формировании отчета о самообследовании школы                                                                                                                                       | методист                                           |            |
|    | Анализ состояния проверки рабочих тетрадей обучающихся 9 кл. (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания) – история, обществознание, физика, химия, биология. | рук. МО                                            |            |
| 9  | Реализация управленческого проекта «Повышение качества образования – для каждого».                                                                                                   | зам. дирекратора                                   | 25.04.2025 |
|    | Готовность выпускников к итоговой аттестации. Анализ диагностики.                                                                                                                    | зам. директора                                     |            |
|    | Анализ состояния проверки рабочих тетрадей обучающихся 1-4 кл. (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)                                                   | Рук.МО                                             |            |
|    | План проведения ремонтных работ в летний период.                                                                                                                                     | зав. хозяйством                                    |            |
|    | Подготовка выпускников к итоговой аттестации                                                                                                                                         | зам. директора                                     |            |
| 10 | Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФОП (1-4кл.)                                                                                          | зам. директора,                                    | 16.05.2025 |
|    | О ходе реализации планов курсовой подготовки и аттестации педагогических работников                                                                                                  | методист                                           |            |
|    | Планирование работы по организации оздоровления и занятости обучающихся в летний период. Трудоустройство.                                                                            | социальный педагог<br>классные руководители        |            |
|    | Предварительные итоги учебного года: успеваемость, качество, набор в 1 класс, конкурсы, сохранность контингента, использование социокультурного ресурса города, внеурочная работа    | директор,<br>зам. директора,<br>социальный педагог |            |
|    | Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов.                                                                                                                            | директор,<br>зам. директора,                       |            |
|    | Предварительные итоги промежуточной аттестации за учебный год (2-8, 10 классы).                                                                                                      | зам.директора                                      |            |
|    | Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ                                                                                                                     | зам. директора                                     |            |
|    |                                                                                                                                                                                      |                                                    |            |
| 11 | Проведение государственной итоговой аттестации                                                                                                                                       | зам. директора                                     | 06.06.2025 |
|    | Состояние личных дел обучающихся                                                                                                                                                     | зам. директора                                     |            |

### 3. Организационная деятельность с обучающимися

#### 3.1. План ВСОКО

| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                                          |                                                                                  |                                 |                                  |                                           |                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>I. Качество образовательных результатов</b>                           |                                                                                  |                                 |                                  |                                           |                                                           |
| Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)  | Уровень формирования УУД обучающихся 2-4 классов                                 | входной, предметно-обобщающий   | диагностич. работа               | зам. директора, педагоги-предметники      | Справка                                                   |
|                                                                          | Уровень и качество обученности обучающихся 6-8 классов по русскому языку         | входной, предметно-обобщающий   | диагностич. работа               | зам. директора, учителя-предметники       | Справка                                                   |
|                                                                          | Уровень и качество обученности обучающихся 6-8 классов по математике             | входной, предметно-обобщающий   | диагностич. работа               | зам. директора, учителя-предметники       | Справка                                                   |
| Обеспечение преемственности, адаптации обучающихся                       | Уровень готовности 1-классников к обучению в школе                               | тематический классно-обобщающий | комплексн. диагностика           | социальный педагог, классные руководители | Аналитические материалы                                   |
|                                                                          |                                                                                  |                                 |                                  | классный руководит.                       | Аналитические материалы                                   |
| Предметные результаты обучения через внешнюю оценку качества обученности | Уровень сформированности метапредметных (познавательных) умений 10-ти классников | тематический классно-обобщающий | диагностич. работа               | зам. директора                            | Аналитические материалы                                   |
| Динамика состояния здоровья                                              | Состояние здоровья обучающихся 1-11 классов                                      | тематический                    | Анализ мед. карт, листы здоровья | кл. рук-ли, учитель физ. воспитания       | Листы здоровья                                            |
| <b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>                 |                                                                                  |                                 |                                  |                                           |                                                           |
| Выполнение всеобща                                                       | Посещаемость занятий обучающимися                                                | фронтальный                     | Журнал посещаемости              | Классные руководит.                       | Отчет,                                                    |
| Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с обучающимися   | Качество проведения уроков в 5-х классах                                         | фронтальный, классно-обобщающий | Посещен. уроков                  | зам. директора, кл. рук-ли                | Отчет на совещании при директоре                          |
|                                                                          | Педагогическая компетентность учителей, принятых на работу в текущем уч. году    | текущий, персональный           | Посещен. уроков, беседы          | зам. директора, руководители МО           | Карты анализа урока, коррекция деятельности, рекомендации |
| Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА                                | Предварительный выбор предметов обучающимися 9,11 классов для прохождения ГИА    | фронтальный                     | Анкетирование                    | зам. директора, кл. рук-ли                | Предварительная база ГИА                                  |

|                                                                         |                                                                            |                                 |                    |                                            |                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов       | Уровень удовлетворенности родителей 5-7 классников качеством преподавания  | тематический, входной           | Анкетирование      | зам. директора, кл. рук-ли                 | Аналитический отчет, рассмотрение вопроса на совещании |
| Организация занятости в системе доп. образования                        | Доля обучающихся в системе ДО                                              | тематический                    | Анкетирование      | социальный педагог                         | Отчет                                                  |
| Планирование воспитательной работы в 1-11 кл.                           | Программа воспитательной работы                                            | тематический                    | Планы              | социальный педагог                         | Отчет                                                  |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>    |                                                                            |                                 |                    |                                            |                                                        |
| Обеспечение обучающихся горячим питанием.                               | Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой.                   | фронтальный                     | Анализ             | зам. директора                             | База данных                                            |
| Санитарно-гигиенические и эстетические условия                          | Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов                        | фронтальный                     | Обход              | заведующий хозяйством                      | Справка                                                |
|                                                                         | Проведение учебной эвакуации обучающихся                                   | тематический                    | Учебная эвакуация  | зам. директора                             | Акт                                                    |
| Кадровое обеспечение                                                    | Аттестация педагог. работников                                             | тематический, персональный      | Беседа             | методист                                   | Подача документов в аттестационную комиссию            |
|                                                                         | Повышение квалификации                                                     | тематический, персональный      | Беседа             | методист                                   | Заклучение договора                                    |
| Документооборот                                                         | Журналы                                                                    | фронтальный                     | Проверка           | зам. директора                             | Аналитическая справка                                  |
|                                                                         | Наличие тетрадей для КР 2-11 классов                                       | фронтальный                     | Проверка           | зам. директора                             | Аналитическая справка                                  |
|                                                                         | Личные дела обучающихся                                                    | тематический, персональный      | Проверка           | зам. директора                             | Отчет                                                  |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                                          |                                                                            |                                 |                    |                                            |                                                        |
| <b>I. Качество образовательных результатов</b>                          |                                                                            |                                 |                    |                                            |                                                        |
| Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности) | Уровень и качество обученности 5-классников по математике                  | фронтальный, классно-обобщающий | диагностич. работа | заместитель директора педагоги-предметники | Аналитическая справка                                  |
|                                                                         | Уровень и качество обученности обучающихся 11 классов по химии             | фронтальный, классно-обобщающий | диагностич. работа | зам. директора, педагоги-предметники       | Аналитическая справка                                  |
|                                                                         | Уровень и качество обученности обучающихся 9 классов по математике         | тематический классно-обобщающий | диагностич. работа | зам. директора, педагоги-предметники       | Аналитическая справка                                  |
|                                                                         | Уровень и качество обученности обучающихся 2-4 классов по окружающему миру | фронтальный, классно-обобщающий | диагностич. работа | зам. директора, педагоги                   | Аналитическая справка                                  |
| <b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>                |                                                                            |                                 |                    |                                            |                                                        |

|                                                                         |                                                                                 |                                    |                          |                                                       |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Выполнение всеобщего                                                    | Посещаемость занятий по внеурочной деятельности обучающихся с низкой мотивацией | фронтальный, классно-обобщающий    | проверка                 | социальный педагог                                    | Отчет                           |
| Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с обучающимися  | Качество проведения уроков в 5-х классах                                        | фронтальный, классно-обобщающий    | посещение уроков         | зам. директора                                        | Отчет                           |
|                                                                         | Качество проведения уроков ОРКСЭ в 4-5-х классах                                | фронтальный, классно-обобщающий    | посещение уроков         | зам. директора                                        | Отчет                           |
| Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА                               | Уровень освоения ООП по математике                                              | текущий, предметно-обобщающий      | диагностич. работы       | зам. директора, педагоги-предметники                  | Аналитическая справка           |
| Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов       | Уровень удовлетворенности родителей 2-4 кл. качеством преподавания              | тематический, входной              | анкетирование            | социальный педагог                                    | Аналитический отчет             |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>    |                                                                                 |                                    |                          |                                                       |                                 |
| Мониторинг библиотечного фонда                                          | Библиотека                                                                      | тематический, обобщающий           |                          | зав. библиотекой                                      | План закупок учебной литературы |
| Психологический климат                                                  | Мониторинг учебной тревожности учащихся 5-6 классов                             | тематический, классно-обобщающий   | анкетиров., собеседован. | социальный педагог, кл. рук-ли                        | Рекомендации                    |
| Обеспечение безопасности                                                | Организация учебного процесса на уроках Физическая культура, труд (технология)  | тематический, предметно-обобщающий | посещение уроков         | зам. директора                                        | Рекомендации                    |
| Документооборот                                                         | Журналы                                                                         | тематический                       | проверка                 | зам. директора                                        | Аналитическая справка           |
|                                                                         | Рабочие тетради по Русскому языку, Математике, 2-4 кл.                          | тематический, обобщающий           | проверка                 | зам. директора                                        | Аналитическая справка           |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                           |                                                                                 |                                    |                          |                                                       |                                 |
| <b>I. Качество образовательных результатов</b>                          |                                                                                 |                                    |                          |                                                       |                                 |
| Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности) | Уровень и качество обученности обучающихся 6 классов по литературе              | фронтальный, классно-обобщающий    | диагностич. работа       | зам. директора, педагоги-предметники                  | Аналитическая справка           |
|                                                                         | Уровень и качество обученности обучающихся 10 классов по русскому языку         | фронтальный, классно-обобщающий    | диагностич. работа       | зам. директора, педагоги-предметники                  | Аналитическая справка           |
|                                                                         | Уровень и качество обученности обучающихся 10 классов по математике             | фронтальный, классно-обобщающий    | диагностич. работа       | зам. директора, руководители МО, педагоги-предметники | Аналитическая справка           |
| <b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>                |                                                                                 |                                    |                          |                                                       |                                 |
| Выполнение всеобщего                                                    | Посещаемость занятий учащимися с низкой учебной мотивацией                      | тематический, предупредительный    | проверка                 | классные руководит.                                   | Аналитическая справка           |



|                                                                                |                                                                                                                     |                                    |                                |                                           |                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                | Объем домашнего задания об-ся.                                                                                      | тематический, предупредительный    | проверка тетрадей, журнала     | методист                                  | Справка, рекомендации |
| Качество проведения уроков                                                     | Качество проведения уроков в 6 кл.(выборочно)                                                                       | предметно-обобщающий, персональный | посещение уроков               | зам.директора, руководители МО            | Аналитическая справка |
| Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА                                      | Уровень освоения ООП по географии 9,11 кл.                                                                          | тематический, предупредительный    | диагностич. работы             | зам. директора, учителя-предметники       | Аналитическая справка |
| Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с учащимися.           | Формирование умения решать задачи разных видов уч-ся 3 кл.                                                          | фронтальный обобщающий             | срезовая работа                | учителя-предметники                       | Анализ результатов    |
| Удовлетворенность родителей                                                    | удовлетворенность родителей доступностью информации                                                                 | фронтальный                        | анкетирован.                   | зам. директора, кл. рук-ли                | Отчет                 |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>           |                                                                                                                     |                                    |                                |                                           |                       |
| Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся | Посещение родительских собраний/консультационных дней                                                               | фронтальный обобщающий             | Проверка                       | зам. директора                            | Отчет                 |
| Психологический климат                                                         | Мониторинг учебной тревожности обучающихся 1 кл.                                                                    | тематический, обобщающий           | анкетиров., собеседован.       | социальный педагог, классный руководитель | Рекомендации          |
| Обеспечение безопасности                                                       | Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, кл. рук- лей; наличие документов, подтверждающих проведение ИТБ | персональный                       | проверка журналов              | зам.директора                             | Отчет                 |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                                 |                                                                                                                     |                                    |                                |                                           |                       |
| <b>I. Качество образовательных результатов</b>                                 |                                                                                                                     |                                    |                                |                                           |                       |
| Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)        | Уровень и качество обученности обучающихся 9 классов по географии                                                   | Персональный предметно-обобщающий  | диагностич. работа             | зам. директора, учителя-предметники       | Аналитическая справка |
| Достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях                 | Результаты                                                                                                          | персональный                       | Анализ                         | зам. директора                            | Отчет                 |
| <b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>                       |                                                                                                                     |                                    |                                |                                           |                       |
| Выполнение всеобща                                                             | Посещаемость уроков и занятий учащимися группы риска                                                                | персональный                       | проверка посещения             | социальный педагог                        | Отчет                 |
| ООП, рабочие программы по предметам<br>Реализация УП и программ                | Выполнение практической части учебного плана                                                                        | персональный предметно-обобщающий  | проверка                       | зам. директора                            | Отчет                 |
| Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с обучающимися         | Уровень освоения ФОП                                                                                                | персональный предметно-обобщающий  | срезовая работа: История 5 кл. | методист учителя-предметники              | Анализ результатов    |

|                                                                              |                                                                           |                                   |                                     |                                     |                       |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
|                                                                              |                                                                           |                                   | срезовая работа: литература 8 класс | методист учителя-предметники        | Анализ результатов    |
|                                                                              |                                                                           |                                   | срезовая работа: литература 7кл.    | методист учителя-предметники        | Анализ результатов    |
| Качество проведения уроков                                                   | Качество проведения уроков в 9 классах                                    | персональный предметно-обобщающий | Посещение уроков                    | зам. директора                      | Аналитическая справка |
| Качество внеурочной деятельности                                             | Организация экскурсионной деятельности,                                   | персональный                      | участие в метапредметных олимпиадах | социальный педагог методист         | Отчет                 |
| Документооборот                                                              | Журналы                                                                   | фронтальный, обобщающий           | проверка                            | зам. директора                      | Аналитическая справка |
|                                                                              | Контрольные тетради по русскому языку, математике - 9 класс               | фронтальный, обобщающий           | проверка                            | методист                            | Аналитическая справка |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>         |                                                                           |                                   |                                     |                                     |                       |
| Качество классного руководства                                               | Проверка планов воспитательной работы классного руководителя – 1-11 класс | персональный                      | посещение классных часов            | советник директора по воспитанию    | Отчет                 |
| Документооборот                                                              | План работы кабинета                                                      | персональный                      | проверка                            | Методист                            | Справка               |
|                                                                              | Тетради для лабораторных работ (Химия, География, Биология) 5-11 классы   | персональный обобщающий           | проверка                            | зам. директора                      | Аналитическая справка |
| Санитарно-гигиенические и эстетические условия НОО                           | Соблюдение требований СанПиН                                              | персональный                      | проверка                            | кл. рук- ли, 1-4 кл.                | Аналитическая справка |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                                |                                                                           |                                   |                                     |                                     |                       |
| <b>I. Качество образовательных результатов</b>                               |                                                                           |                                   |                                     |                                     |                       |
| Определение уровня овладения умениями применять знания в жизненных ситуациях | Метапредметная диагностика читательской грамотности 4 класс               | фронтальный, обобщающий           | диагностич. работа                  | зам. директора, учителя-предметники | Аналитическая справка |
| <b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>                     |                                                                           |                                   |                                     |                                     |                       |
| Выполнение всеобуча                                                          | Объем домашнего задания об-ся 10-11 классов                               | тематический, предупредительный   | проверка тетрадей, журнала          | зам. директора                      | Аналитическая справка |
| Качество проведения уроков                                                   | Качество проведения уроков в 9 кл.                                        | персональный предметно-обобщающий | посещение уроков                    | зам. директора                      | Аналитическая справка |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>         |                                                                           |                                   |                                     |                                     |                       |
| Качество классного руководства                                               | Проведение классных часов по плану ВР кл. рук-ля 1-                       | персональный                      | посещение классных часов            | социальный педагог                  | Отчет                 |

|                                                                                                                                     |                                                                         |                                   |                           |                                      |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|                                                                                                                                     | 4 кл.                                                                   |                                   |                           |                                      |                       |
| Документооборот                                                                                                                     | Дневники 2-9 кл.                                                        | фронтальный, обобщающий           | проверка                  | Социальный педагог                   | Справка               |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                                                                                                      |                                                                         |                                   |                           |                                      |                       |
| <b>I. Качество образовательных результатов</b>                                                                                      |                                                                         |                                   |                           |                                      |                       |
| Определение уровня овладения умениями применять знания в жизненных ситуациях и при работе с текстами естественнонаучного содержания | Метапредметная диагностика функциональной грамотности 5-9 кл.           | фронтальный, обобщающий           | диагностич. работа        | зам. директора, педагоги-предметники | Аналитическая справка |
| Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА                                                                                           | Уровень освоения ООП по Обществознанию – 9 кл. Химии, Биологии – 11 кл. | тематический, предупредительный   | диагностич. работы        | зам. директора, учителя-предметники  | Аналитическая справка |
| <b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>                                                                            |                                                                         |                                   |                           |                                      |                       |
| Выполнение всеобща                                                                                                                  | Посещаемость занятий учащимися                                          | персональный                      | проверка посещения        | методист                             | Отчет                 |
| Качество проведения уроков                                                                                                          | Качество проведения уроков 2-4 кл (выборочно)                           | персональный предметно-обобщающий | посещение уроков          | зам. директора                       | Аналитическая справка |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>                                                                |                                                                         |                                   |                           |                                      |                       |
| Документооборот                                                                                                                     | БАРС                                                                    | персональный                      | Проверка                  | зам. директора методист              | Аналитическая справка |
| <b>МАРТ</b>                                                                                                                         |                                                                         |                                   |                           |                                      |                       |
| <b>I. Качество образовательных результатов</b>                                                                                      |                                                                         |                                   |                           |                                      |                       |
| Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)                                                             | Уровень и качество обученности обучающихся 10 кл. по Русскому языку,    | персональный предметно-обобщающий | диагностич. работа        | зам. директора, педагоги-предметники | Аналитическая справка |
|                                                                                                                                     | Уровень и качество обученности обучающихся 8 кл. по Математике          | персональный предметно-обобщающий | диагностич. работа        | зам. директора, педагоги-предметники | Аналитическая справка |
| <b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>                                                                            |                                                                         |                                   |                           |                                      |                       |
| Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА                                                                                           | Уровень освоения ФОП по химии, биологии, обществознанию – 11 кл.        | тематический, предупредительный   | диагностич. работы        | зам. директора, учителя-предметники  | Аналитическая справка |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>                                                                |                                                                         |                                   |                           |                                      |                       |
| Качество классного руководства                                                                                                      | Проведение кл. часов по плану ВР кл. рук-ля 5-9 кл.                     | персональный                      | посещение классных часов  | социальный педагог                   | Отчет                 |
| Документооборот,                                                                                                                    | Рабочие тетради учащихся 9 классов.                                     | фронтальный, обобщающий           | проверка рабочих тетрадей | зам. директора                       | Аналитическая справка |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                                                                                                       |                                                                         |                                   |                           |                                      |                       |
| <b>I. Качество образовательных результатов</b>                                                                                      |                                                                         |                                   |                           |                                      |                       |

|                                                                                                 |                                                                                 |                                   |                                                           |                                                            |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)                         | Уровень и качество обученности обучающихся 9,11 классов по Математике           | тематический, классно-обобщающий  | диагностич. работа                                        | зам. директора, педагоги                                   | Аналитическая справка |
|                                                                                                 | Уровень и качество обученности обучающихся 8 классов по истории, обществознанию | тематический, классно-обобщающий  | диагностич. работа                                        | зам. директора, учителя-предметники                        | Аналитическая справка |
|                                                                                                 | Уровень и качество обученности обучающихся 6-7 классов по иностранному языку    | тематический, классно-обобщающий  | диагностич. работа                                        | зам. директора, учителя-предметники                        | Аналитическая справка |
| Диагностика в начальной школе в рамках                                                          | Уровень читательской грамотности 3 кл.                                          | тематический, обобщающий          | диагностич. работа                                        | зам. директора                                             | Аналитическая справка |
| <b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>                                        |                                                                                 |                                   |                                                           |                                                            |                       |
| Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА                                                       | Уровень освоения ООП по, Русскому языку – 11 кл., Информатике – 9 кл.           | тематический, предупредительный   | диагностич. работы                                        | зам. директора, учителя-предметники                        | Аналитическая справка |
| Выполнение всеобуча                                                                             | Посещаемость занятий учащимися группы риска                                     | персональный                      | проверка посещения                                        | социальный педагог                                         | Отчет                 |
| ООП, рабочие программы по предметам<br>Реализация УП и программ                                 | Выполнение практической части учебного плана                                    | персональный предметно-обобщающий | проверка                                                  | зам. директора, предметники                                | Отчет                 |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>                            |                                                                                 |                                   |                                                           |                                                            |                       |
| Качество классного руководства                                                                  | Проведение «Разговор о важном»                                                  | персональный                      | посещение классных часов                                  | социальный педагог                                         | Отчет                 |
| Документооборот                                                                                 | Рабочие тетради по истории, обществознанию (8-11 классы)                        | персональный обобщающий           | проверка                                                  | методист                                                   | Аналитическая справка |
| <b>МАЙ</b>                                                                                      |                                                                                 |                                   |                                                           |                                                            |                       |
| <b>I. Качество образовательных результатов</b>                                                  |                                                                                 |                                   |                                                           |                                                            |                       |
| Обязательные диагностики по предметам, изучаемым на проф. уровне для участников проектов города | Уровень и качество обученности уч-ся 10 кл. по Физике                           | тематический, классно-обобщающий  | диагностич. работа                                        | методист руководители МО, учителя                          | Анализ результатов    |
|                                                                                                 | Уровень и качество обученности уч-ся 7-8 кл. по Химии                           | тематический, классно-обобщающий  | диагностич. работа                                        | методист, руководители МО, учителя-предметники             | Анализ результатов    |
| Диагностические работы в 1-3 классах                                                            | Уровень и качество обученности уч-ся 1-4 кл.                                    | фронтальный, классно-обобщающий   | комплексн. диагностика (Русский язык, Математика, Чтение) | зам. директора, руководители МО, учителя начальных классов | Аналитическая справка |
| <b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>                                        |                                                                                 |                                   |                                                           |                                                            |                       |
| Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА                                                       | Уровень освоения ФОП по Информатике и ИКТ – 11 кл.                              | тематический, предупредительный   | диагностич. работы                                        | зам. директора, учителя                                    | Аналитическая справка |

|                                                                      |                                                        |                         |                                                       |                |                       |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------|----------------|-----------------------|
| Качество внеурочной деятельности                                     | Итоги участия в олимпиадах, конкурсах                  | персональный            | проверка посещения, выполнения программы, результатов | зам. директора | Отчет                 |
| <b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b> |                                                        |                         |                                                       |                |                       |
| Качество классного руководства                                       | Проведение кл. часов по планам ВР кл. рук-лей 9-11 кл. | персональный            | посещение классных часов                              | зам. директора | Отчет                 |
| Документооборот                                                      | Журналы, личные дела                                   | фронтальный, обобщающий | проверка                                              | зам. директора | Аналитическая справка |

### 3.2. План основных мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации

**Цель:** обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

#### План работы по подготовке обучающихся к ОГЭ

| Вид деятельности                   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                      | Сроки проведения | Ответственные                                                           |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Организационно-методическая работа | Подготовка информационного стенда «ОГЭ и ОГЭ» для учащихся и их родителей:<br>- в коридоре;<br>- в классах                                                                                                                       | Сентябрь         | заместитель директора Болдырева О.А. методист Шалимова Н.А.             |
|                                    | Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ                                                                                                                                                             | Сентябрь         | Зав.библиотекой Гречкина Е.С.                                           |
|                                    | Анкетирование учащихся 9-х классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ.                                                                                                                                                               | Октябрь          | заместитель директора Болдырева О.А.                                    |
|                                    | Предварительная информация МБОУ СШООЗ № 2 г.Липецка по выбору выпускниками 9-х классов предметов для прохождения государственной итоговой аттестации (сдача отчета в ДО)                                                         | Октябрь          | заместитель директора Болдырева О.А.                                    |
|                                    | «Итоги сдачи ОГЭ в 2023–2024 учебном году» (аналитическая справка)                                                                                                                                                               | Октябрь          | заместитель директора Болдырева О.А.                                    |
|                                    | Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании                                                                                                                                         | Декабрь<br>Март  | заместитель директора Болдырева О.А.                                    |
|                                    | Подготовка материалов для проведения репетиционных внутришкольных ОГЭ (тесты, бланки)                                                                                                                                            | Декабрь<br>Март  | заместитель директора Болдырева О.А.                                    |
|                                    | Анализ результатов внутришкольного ГИА, обсуждение на М/О и совещании при директоре. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций предметнику и классному руководителю. Анализ ошибок, проверка заполнения бланков              | Январь<br>Апрель | заместитель директора Болдырева О.А.                                    |
|                                    | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Формирование базы данных выпускников 9 классов. | До 1 марта       | заместитель директора Болдырева О.А., классные руководители 9-х классов |
|                                    | Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена.                                                                                                                                                            | Май              | заместитель директора Болдырева О.А.                                    |
|                                    | Ознакомление с расписанием ОГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей)                                                                                                                                       | Апрель           | заместитель директора Болдырева О.А., классные руководители 9-х классов |
|                                    | Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)                               | Апрель Май       | заместитель директора Болдырева О.А., классные руководители 9-х классов |
|                                    | Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ (по графику ДО)                                                                                                                                                                 | Июнь             | заместитель директора Болдырева О.А.                                    |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                                                         |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Нормативные документы | Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами                                                                                                                                            | Декабрь<br>Март                                                 | заместитель директора Болдырева О.А., классные руководители 9-х классов |
|                       | Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ                                                                                                                                          | Ноябрь                                                          | Классные руководители 9-х классов                                       |
| Работа с учащимися    | Индивидуальные консультации учащихся                                                                                                                                                                                                   | Сентябрь                                                        | Классные руководители 9-х классов                                       |
|                       | Информирование по вопросам подготовки ОГЭ:<br>- знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ;<br>- правила поведения ОГЭ;<br>- инструктирование учащихся;<br>- КИМы, официальные сайты ОГЭ                                             | Сентябрь                                                        | Классные руководители 9-х классов                                       |
|                       | Психологическая подготовка к ОГЭ                                                                                                                                                                                                       | В течение года                                                  | Педагог-психолог Новицкая И.В.                                          |
|                       | Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков (справка)                                                                                                                                                                      | Декабрь                                                         | Учителя-предметники                                                     |
|                       | Итоговое собеседование по русскому языку                                                                                                                                                                                               | по графику ДО                                                   | заместитель директора Болдырева О.А.                                    |
|                       | Проведение пробных внутришкольных ОГЭ:<br>Предметы по выбору<br><br>Русский язык (итоговое собеседование)<br>Математика<br>Русский язык                                                                                                | 11 декабря<br>18 декабря<br>24 января<br>19 февраля<br>26 марта | заместитель директора Болдырева О.А.                                    |
|                       | Участие в Едином информационном дне «ОГЭ-25: Знаю! Умею! Действую!»                                                                                                                                                                    | февраль                                                         | Классные руководители 9-х классов                                       |
|                       | Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей                                                                                                                                                     | Май                                                             | заместитель директора Болдырева О.А.                                    |
|                       | Индивидуальное консультирование родителей                                                                                                                                                                                              | В течение года                                                  | заместитель директора Болдырева О.А., классные руководители 9-х классов |
| Работа с родителями   | Выступление на родительских собраниях:<br>- нормативные документы, регламентирующие ГИА;<br>- подготовка к ОГЭ;<br>- о порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т. д.) | 26.09.2024<br>18.12.2024<br>12.02.2025                          | заместитель директора Соболева И.А.                                     |
|                       | Информирование классными руководителями о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ                                                                                                                                          | В течение недели после проведения пробного экзамена             | Классные руководители 9-х классов                                       |
|                       | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки, учащихся к ОГЭ, результатам пробных внутришкольных ОГЭ                                                                                                            | Апрель                                                          | заместитель директора Болдырева О.А.Классные руководители 9-х классов   |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                                                                         |

#### План работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ

| № п/п                                  | Содержание                                                                                                                | Срок                           | Ответственный                                 |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| Информационное обеспечение обучающихся |                                                                                                                           |                                |                                               |
| 1                                      | Информирование обучающихся 11 класса о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов)                   | сентябрь                       | зам.директора Татаринова Н.Н. кл.руководители |
| 2                                      | Знакомство с демоверсиями по предметам, с тематикой сочинений в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ                 | сентябрь                       | учителя-предметники                           |
| 3                                      | Информирование выпускников 11 класса на классных часах с нормативными документами по государственной итоговой аттестации. | по мере поступления информации | зам.директора Татаринова Н.Н.                 |
| 4                                      | Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА                            | по мере поступления            | зам.директора Татаринова Н.Н.                 |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                             |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | информации                                                                                                                       | Пронина В.А.                                                                |
| 5                                             | Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение учебного года                                                                                                          | зам.директора<br>Татарина Н.Н.<br>методист                                  |
| 6                                             | Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение учебного года                                                                                                          | зам.директора<br>Татарина Н.Н.<br>кл.руководители                           |
| 7                                             | Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в МБОУ СШООЗ №2 на сайте школы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | по мере поступления информации                                                                                                   | кл. руководители                                                            |
| <b>Информационное сопровождение родителей</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                             |
| 8                                             | Индивидуальные работы и консультирования родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | в течение учебного года                                                                                                          | кл.руководители<br>учителя-предметники                                      |
| 9                                             | Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 11 класса.<br>1.Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ЕГЭ, результатами ЕГЭ школы за 2023-2024 учебный год в сравнении с муниципальными и региональными показателями<br>2.Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата.<br>3.Использование банка заданий при подготовке к ГИА | октябрь                                                                                                                          | зам.директора<br>Татарина Н.Н.<br>кл.руководители<br>учителя-предметники    |
| 10                                            | Родительское собрание ««Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ноябрь                                                                                                                           | зам.директора, учитель<br>русского языка и<br>литературы<br>кл.руководители |
| 11                                            | Родительское собрание: «Ознакомление с нормативными документами, правилами проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 году».                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | январь                                                                                                                           | зам.директора<br>Татарина Н.Н.<br>кл.руководители<br>учителя-предметники    |
| <b>Организация работы с обучающимися</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                             |
| 12                                            | Подробный разбор демоверсий ЕГЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | в течение учебного года                                                                                                          | учителя-предметники                                                         |
| 13                                            | Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ЕГЭ и написанию сочинения в 11 классе.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение учебного года                                                                                                          | учителя-предметники                                                         |
| 14                                            | Выполнение пробных итогового сочинения и ЕГЭ:<br>Итоговое сочинение<br><b>Итоговое сочинение (общегородское)</b><br>Русский язык<br>Математика<br>Обществознание<br><b>Математика (общегородское)</b><br>Биология<br>Русский язык<br>Химия                                                                                                                                                                                                                        | 30.10.2023<br>по графику ДО<br>23.01.2025<br>23.12.2024<br>20.02.2025<br>по графику ДО<br>15.04.2025<br>24.04.2025<br>31.03.2025 | зам.директора<br>Татарина Н.Н.<br>учителя-предметники                       |
| 15                                            | Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение учебного года                                                                                                          | учителя-предметники                                                         |
| 16                                            | Индивидуальное консультирование учащихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение учебного года                                                                                                          | учителя-предметники                                                         |
| 17                                            | Мониторинг качества подготовки к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | в течение учебного года                                                                                                          | учителя-предметники,<br>зам.директора<br>Татарина Н.Н.                      |
| 18                                            | Участие в Едином информационном дне «ЕГЭ – 25»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по графику ДО                                                                                                                    | директор<br>Власова О.А.<br>зам.директора<br>Татарина Н.Н.                  |
| 19                                            | Участие в квесте «Кто хочет стать выпускником»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | по графику ДО                                                                                                                    | зам.директора                                                               |

|                             |                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                         |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                    |                                                     | Татарина Н.Н.<br>кл.руководители<br>учителя-предметники |
| Формирование базы данных    |                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                         |
| 20                          | Общий список выпускников с персональными данными 11 классов.                                                                                                       | по графику ДО                                       | зам.директора<br>Татарина Н.Н                           |
| 21                          | Формирование базы даны: составление списков выпускников 11 класса с указанием ФИО, серии и номера паспорта, предмета                                               |                                                     |                                                         |
| 22                          | Предоставление листов выверки и базы в ДО.                                                                                                                         |                                                     |                                                         |
| Организационное обеспечение |                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                         |
| 23                          | Анализ результатов экзаменов за 2023-2024 учебный год.<br>(аналитическая справка)                                                                                  | сентябрь                                            | зам.директора<br>Татарина Н.Н.                          |
| 24                          | Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА в 2024-2025 учебном году                                                                                       | октябрь, февраль                                    | кл.руководители                                         |
| 25                          | Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием результатов ЕГЭ | по мере<br>поступления<br>нормативных<br>документов | зам.директора<br>Татарина Н.Н                           |
| 26                          | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников на участие в итоговом сочинении.                                                                                    | ноябрь                                              | зам.директора<br>Татарина Н.Н                           |
| 27                          | Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ                                                             | февраль                                             | зам.директора<br>Татарина Н.Н                           |
| 28                          | Ознакомление с расписанием ЕГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей)                                                                         | апрель                                              | зам.директора<br>Татарина Н.Н                           |
| 29                          | Назначение сопровождающих на ГИА                                                                                                                                   | май                                                 | зам.директора<br>Татарина Н.Н                           |
| 30                          | Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА                                                                                                               | май                                                 | зам.директора<br>Татарина Н.Н                           |

### 3.3 План работы по охране прав детства МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка на 2024 - 2025 учебный год

#### Цель:

1. Создание целостной системы нравственной, социальной, психологической и правовой поддержки каждого ребенка в решении школьных и социальных проблем.

#### Задачи:

1. Обеспечение и защита прав и интересов несовершеннолетних, гарантированных законодательством РФ.
2. Формирование общечеловеческих норм: культуры, культуры общения, культивирование человечности и толерантности как высшей меры нравственности и воспитанности.
3. Проведение информационной, образовательной и воспитательной работы по предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних.

| № п/п | Мероприятия                                    | Сроки           | Ответственные                                       |
|-------|------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|
| 1.    | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям | до 15.09.2024г. | Классные руководители, методист, социальный педагог |
| 2.    | Выявление учащихся и семей, находящихся в      | до 20.09.2024г. | Классные руководители,                              |



|     |                                                                                                                                                       |                       |                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------|
|     | социально-опасном положении                                                                                                                           | и в течение года      | социальный педагог                                          |
| 3.  | Выявление случаев жестокого обращения с детьми в семье и в школе                                                                                      | ежедневно             | Классные руководители                                       |
| 4.  | Организация обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов (выбор форм обучения, утверждение учебных планов и т. д.)                                           | до 30.09.2024г.       | Заместитель директора, классные руководители                |
| 5.  | Организация питания по категориям питания учащихся, оформление документов                                                                             | до 01.09.2024г.       | Заместитель директора, классные руководители                |
| 6.  | Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми                | по мере необходимости | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители |
| 7.  | Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ИПР, семьями, находящимися в социально опасном положении                 | постоянно             | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 8.  | Организация:<br>- каникулярного отдыха детей;<br>- бесплатного питания (из многодетных семей);<br>- занятости в свободное время;<br>- трудоустройства | в течение года        | Социальный педагог                                          |
| 9.  | Соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся в судах города, во время следственных действий и т.д.                             | в течение года        | Социальный педагог                                          |
| 10. | Осуществление мероприятий, консультаций, бесед с обучающимися, направленных на профилактику вредных привычек, ценностного отношения к своему здоровью | постоянно             | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 11. | Осуществление социально значимых мероприятий и акций с участием обучающихся                                                                           | в течение года        | Классные руководители, социальный педагог                   |
| 12. | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместной деятельности и деятельности в детских общественных объединениях                  | в течение года        | Советник директора по воспитанию                            |
| 13. | Проведение индивидуальных консультаций для опекунов и попечителей, испытывающих затруднения в воспитании детей                                        | по запросу            | Педагог-психолог                                            |
| 14. | Сотрудничество с органами системы профилактики по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений                         | систематически        | Социальный педагог                                          |
| 15. | Организация работы школьной службы примирения                                                                                                         | в течение года        | Социальный педагог                                          |
| 16. | Консультации классных руководителей и учителей-предметников                                                                                           | по запросу            | Социальный педагог, педагог-психолог                        |
| 17. | Анализ работы по охране прав детства за                                                                                                               | до 10.06.2025г.       | Социальный педагог                                          |

|  |                                                                                        |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | 2024-2025 учебный год, составление и утверждение плана работы на 2025-2026 учебный год |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

### 3.4 План работы по профилактике употребления ПАВ на 2024 – 2025 учебный год

**Цель:** формирование у учащихся нетерпимого отношения к незаконному потреблению наркотиков и участию в их незаконном обороте через пропаганду здорового образа жизни

#### **Задачи профилактики употребления ПАВ:**

- формирование единого профилактического пространства в школе путем объединения усилий всех участников профилактической деятельности для обеспечения комплексного системного воздействия на учащихся;
- минимизация влияния условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в незаконное употребление ПАВ обучающихся;
- содействие созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей доступность информации, направленной на формирование современных навыков и компетенций у обучающихся, способствующих развитию ресурсов личности человека и гражданина, осознанно выполняющей и пропагандирующей правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
- укрепление ресурсов семьи, ориентированных на воспитание у детей и подростков законопослушного, успешного, ответственного поведения, а также ресурсов семьи, обеспечивающих поддержку ребенку, вовлеченному в незаконное употребление ПАВ;
- расширение практик обмена и внедрения в образовательной среде передовых, инновационных педагогических и психологических методик и технологий, способствующих развитию ценностей здорового образа жизни, культуры ответственного поведения в обществе и формированию устойчивого неприятия незаконного потребления ПАВ;
- интеграция профилактических компонентов в образовательные программы, внеурочную и воспитательную деятельность;
- организация внеучебного досуга учащихся в целях привлечения их к творческой, спортивной и иной деятельности как альтернативы потреблению ПАВ и иному противоправному поведению;
- вовлечение несовершеннолетних в деятельность добровольческих (волонтерских), детско-юношеских и иных общественных движений и организаций с целью формирования просоциальных нравственных установок, популяризации здорового образа жизни;
- развитие ресурсов, обеспечивающих снижение риска вовлечения в употребление ПАВ среди обучающихся.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Время<br/>проведения</b>  | <b>Ответственный</b>                                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Социально-психологическое тестирование учащихся на предмет выявления вероятностных предикторов возможного вовлечения в зависимое поведение                                                                  | октябрь 2024г.               | педагог-психолог                                                     |
| 2.               | Проведение профилактических классных часов по вопросам профилактики аддиктивного поведения                                                                                                                  | в течение года<br>(по плану) | классные<br>руководители                                             |
| 3.               | Проведение профилактических классных часов по формированию адекватного представления о здоровом образе жизни, основанном на неприятии вредных привычек                                                      | в течение года<br>(по плану) | классные<br>руководители                                             |
| 4.               | Организация и проведение мероприятий с учащимися по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, формирования здорового образа жизни (тренинги, вебинары, круглые столы и т.д.) | в течение года               | классные<br>руководители,<br>социальный педагог,<br>педагог-психолог |
| 5.               | Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов                                                                                                                                                   | декабрь 2024г.               | педагог-психолог                                                     |
| 6.               | Участие учащихся в медицинском осмотре на предмет раннего выявления потребления наркотиков и (или) психоактивных средств                                                                                    | по графику<br>ГУЗ ЛОНД       | социальный педагог                                                   |
| 7.               | Разработка памяток для родителей (законных представителей) и обучающихся.                                                                                                                                   | в течение года               | социальный педагог                                                   |
| 8.               | Просмотр и обсуждение телепередач, видеороликов о вредных привычках                                                                                                                                         | в течение года               | классные<br>руководители,<br>социальный педагог                      |
| 9.               | Мероприятия в рамках декады правовых знаний                                                                                                                                                                 | апрель<br>2025 г.            | классные<br>руководители,<br>социальный педагог                      |
| 10.              | Мероприятия в рамках профилактических недель                                                                                                                                                                | в течение года<br>(по плану) | классные<br>руководители,<br>социальный педагог                      |
| 11.              | Мероприятия в рамках акции, приуроченной всемирному дню борьбы со СПИДом                                                                                                                                    | 01.12.2024 г.                | классные<br>руководители,<br>социальный педагог                      |
| 12.              | Привлечение учащихся к участию в школьных и городских акциях, направленных на формирование позитивных нравственных ценностей и здорового образа жизни                                                       | в течение года               | классные<br>руководители,<br>социальный педагог                      |
| 13.              | Проведение мероприятий по правовому информированию обучающихся по вопросам профилактики незаконного оборота и потребления наркотиков                                                                        | в течение года               | социальный педагог                                                   |
| 14.              | Привлечение к организации и проведению мероприятий, встреч специалистов системы профилактики (сотрудниками органов внутренних дел, врачей, психологов).                                                     | в течение года               | социальный педагог                                                   |
| 15.              | Проведение общешкольных родительских собраний с привлечением специалистов системы профилактики (сотрудниками органов внутренних дел, врачей, психологов).                                                   | в течение года<br>(по плану) | социальный педагог                                                   |

|     |                                                                                          |             |                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| 16. | Мониторинг состояния организации профилактической деятельности и оценка ее эффективности | май 2025 г. | социальный педагог |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------|

### 3.5 План мероприятий по профилактике экстремистских проявлений и буллинга в МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка в 2024 - 2025 учебном году

#### Цель:

укрепление межнациональных отношений, формирование позитивного психологического климата, профилактика конфликтов и продуцируемых ими правонарушений

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Сроки                                                                                                     | Ответственные                                               |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.    | Проведение мероприятий по формированию толерантного поведения и профилактики экстремизма и буллинга среди учащихся:<br>- «Мы за мир», посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом;<br>- «День народного единства»;<br>- «День толерантности»;<br>- «День цыган»;<br>- «День Победы»                                                                                                | в течение года<br><br>03.09.2024г.<br><br>04.11.2024г.<br>16.11.2024г.<br>08.04.2025г.<br>до 09.05.2025г. | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 2.    | Проведение классных часов, часов общения:<br>- классные часы для учащихся 1-4 классов «Учимся жить в добре, мире и согласии»;<br>- классные часы для учащихся 5-7 классов «Возьмемся за руки, друзья»;<br>- классные часы для учащихся 8-9 классов «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»;<br>- классные часы для учащихся 10-11 классов «Наша истинная национальность – человек!» | в течение года                                                                                            | Классные руководители                                       |
| 3.    | Проведение мониторинга социальных сетей учащихся на предмет выявления пропаганды экстремизма, терроризма, а также других деструктивных проявлений среди несовершеннолетних                                                                                                                                                                                                                 | ежемесячно до 10 числа                                                                                    | Классные руководители                                       |
| 4.    | Привлечение учащихся к участию в мероприятиях разного уровня с целью формирования социальной компетентности, развития позитивного отношения к себе и к окружающему обществу                                                                                                                                                                                                                | в течение года                                                                                            | Классные руководители, социальный педагог                   |
| 5.    | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместной деятельности и деятельности в детских общественных объединениях                                                                                                                                                                                                                                                       | в течение года                                                                                            | Советник директора по воспитанию                            |
| 6.    | Проведение занятий и тренингов по формированию толерантного поведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | в течение года                                                                                            | Педагог-психолог                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                |                                     |                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | Выставка художественной литературы «Я в мире, мир во мне»                                                                                                                                                      | ноябрь 2024г.,<br>апрель 2025г.     | Заведующая<br>библиотекой                                                                                             |
| 8.  | Организация встреч и бесед с сотрудниками центра по противодействию экстремизма УМВД России по Липецкой области                                                                                                | в течение года                      | Социальный педагог                                                                                                    |
| 9.  | Проведение диагностики состояния межличностных отношений и раннего выявления и предупреждения конфликтов среди обучающихся, диагностика по проблеме отношения к проявлениям экстремизма в современном обществе | октябрь 2024г.<br><br>январь 2025г. | Классные руководители,<br>педагог-психолог                                                                            |
| 10. | Проведение родительских собраний по вопросу профилактики агрессии и травли среди подростков                                                                                                                    | 05.02.2025г.                        | Классные руководители,<br>социальный педагог,<br>педагог-психолог                                                     |
| 11. | Ознакомление участников образовательного процесса с законодательством в сфере противодействия экстремизму                                                                                                      | в течение года                      | Социальный педагог,<br>сотрудниками центра по<br>противодействию<br>экстремизма УМВД<br>России по Липецкой<br>области |
| 12. | Размещение памяток по профилактике экстремизма в сети Интернет и в социальных сетях                                                                                                                            | в течение года                      | Заместитель директора,<br>социальный педагог,<br>классные руководители                                                |
| 13. | Осуществление мероприятий по воспитанию толерантности и патриотизма в ученической среде, приобщение к занятиям спортом, творчеством                                                                            | в течение года                      | Классные руководители,<br>социальный педагог,<br>педагог-психолог                                                     |

### **3.5.1 План работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка на 2024 – 2025 учебный год**

#### **Цель:**

1. Формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного достижения человеком относительно устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом.

#### **Задачи:**

1. Выявление и сопровождение учащихся «группы риска».
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.
3. Формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>                                                                                                                                | <b>Сроки</b>                     | <b>Ответственные</b>                      |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.               | Выявление учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении                                                                             | до 20.09.2024г. и в течение года | классные руководители, социальный педагог |
| 2.               | Мониторинг страниц обучающихся в социальных сетях (ВКонтакте)                                                                                     | в течение года                   | классные руководители                     |
| 3.               | Анкетирование учащихся 7-9 классов «Жизненные ценности»                                                                                           | сентябрь                         | классные руководители                     |
| 4.               | Диагностика суицидального риска, выявление уровня сформированности суицидальных намерений обучающихся 7-9 классов                                 | сентябрь, март                   | педагог-психолог                          |
| 5.               | Диагностика эмоционально-волевой и личностной сфер учащихся (по результатам диагностики суицидального риска)                                      | в течение года                   | педагог-психолог                          |
| 6.               | Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов                                                                                         | декабрь 2023г.                   | педагог-психолог                          |
| 7.               | Проведение тренинговых занятий с обучающимися с целью предотвращения суицидального поведения несовершеннолетних                                   | в течение года                   | педагог-психолог                          |
| 8.               | Проведение тренинговых занятий с обучающимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости                                                  | март - апрель                    | педагог-психолог                          |
| 9.               | Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации                                                                   | в течение года                   | педагог-психолог                          |
| 10.              | Психологическая поддержка выпускников в период подготовки к экзаменам и во время экзамена.                                                        | апрель - июнь                    | педагог-психолог                          |
| 11.              | Сотрудничество с Г(О) БУ Центр «Семья» по вопросам индивидуального сопровождения обучающихся                                                      | в течение года                   | педагог-психолог                          |
| 12.              | Организация занятости обучающихся во внеурочное время, организация летнего отдыха и трудоустройства в каникулярный                                | в течение года                   | классные руководители, социальный педагог |
| 13.              | Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми                                                        | в течение года                   | педагог-психолог                          |
| 14.              | Проведение родительского собрания по вопросам профилактики детского и подросткового суицида                                                       | 10.04.2025                       | социальный педагог, классные руководители |
| 15.              | Размещение памяток в родительских чатах по профилактике детского суицида                                                                          | 1 раз в четверть                 | социальный педагог                        |
| 16.              | Проведение учебно – методического семинара для педагогического коллектива на тему: «Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних» | ноябрь                           | педагог-психолог                          |

### 3.6 План работы по профилактике травматизма и обеспечению безопасности в школе в 2024 – 2025 учебном году.

#### Задачи:

- обеспечение безопасных условий труда;
- сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся;
- предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда;
- создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в школе;
- воспитание культуры поведения.

| № п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                   | Сроки                      | Ответственный                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------|
| 1     | Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.                     | до 31.08.24г.              | Завхоз<br>Гусева Н.Б.                 |
| 2     | Проведение уроков безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе.                                                                                   | 01.09.24г.                 | Классные руководители<br>1-11 классов |
| 3     | Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.                                                                                                            | до 10.09.24г.,<br>по плану | Ответственный за ТБ                   |
| 4     | Мероприятия в области гражданской обороны                                                                                                                                     | по отдельному<br>плану     | Ответственный за ГО и ЧС              |
| 5     | Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов, угрозе атаки БПЛА. | до 10.09.24г.              | Классные руководители<br>1-11 классов |
| 6     | Проведение в классных коллективах игр, конкурсов и викторин по правилам дорожного движения.                                                                                   | до 10.09.24г.              | Классные руководители<br>1-4 классов  |
| 7     | Работа с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма (беседы, памятки, родительские собрания).                                | до 20.09.24г.              | Классные руководители<br>1-11 классов |
| 8     | Подготовка информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.                                                                                                      | до 15.09.24г.              | Учитель ОБЖ                           |
| 9     | Выставка детского рисунка на                                                                                                                                                  | в течение года             | Учитель ИЗО                           |

|    |                                                                                                                           |                |                                                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------|
|    | темы безопасности в повседневной жизни.                                                                                   |                |                                                                          |
| 10 | Обновление уголка безопасности.                                                                                           | до 15.09.24г.  | Социальный педагог<br>Новицкая И.В.                                      |
| 11 | Встреча с инспектором ОГИБДД.<br>Просмотр видеосюжета<br>«Безопасность на улицах и дорогах».                              | до 15.09.24г.  | Социальный педагог<br>Новицкая И.В.                                      |
| 12 | Беседа с общими рекомендациями по оказанию первой помощи при травмах и несчастных случаях.                                | октябрь 2024г. | Фельдшер<br>Бутырина Е.Н.                                                |
| 13 | Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях.    | апрель 2025г.  | Инструктор по гигиеническому воспитанию<br>ГУЗ «ЛОЦПБС и ИЗ» Спивак Е.В. |
| 14 | Конкурс сочинений «Обращение к участникам дорожного движения».                                                            | апрель 2025г.  | Классные руководители<br>5-11 классов                                    |
| 15 | Подведение итогов месячника безопасности.                                                                                 | до 25.09.24г.  | Социальный педагог<br>Новицкая И.В.                                      |
| 16 | Инструктивное занятие по правилам пожарной и электротехнической безопасности.                                             | октябрь 2024г. | Ответственный за ТБ                                                      |
| 17 | Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения. Инструктажи участников образовательного процесса.             | в течение года | Классные руководители<br>1-11 классов                                    |
| 18 | Размещение памяток по поведению в случае террористической угрозы и угрозы атаки БПЛА в сети Интернет и в социальных сетях | в течение года | Социальный педагог,<br>классные руководители<br>1-11 классов             |
| 19 | Ведение документации за охраной труда. Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер.           | в течение года | Администрация                                                            |
| 20 | Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда.                                                         | в течение года | Администрация                                                            |
| 21 | Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте.           | в течение года | Администрация                                                            |
| 22 | Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования                                                                 | регулярно      | Комиссия по охране труда                                                 |
| 23 | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.                                                  | в течение года | Учителя-предметники                                                      |



|    |                                                                  |                |                                    |
|----|------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------|
| 24 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе. | постоянно      | Администрация, фельдшер            |
| 25 | Ведение Журналов инструктажей учащихся.                          | регулярно      | Классные руководители 1-11 классов |
| 26 | Инструктирование учащихся о ТБ в кабинетах повышенной опасности. | в течение года | Учителя-предметники                |
| 27 | Контроль за медицинским обслуживанием.                           | постоянно      | Администрация                      |
| 28 | Контроль за организацией питания.                                | постоянно      | Администрация                      |

### 3.7 План работы с учащимися, состоящими на ИПР на 2024 - 2025 учебный год

| №<br>н/к                                                                                | Содержание работы                                                                                                 | Время<br>проведения               | Ответственный                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                       | 2                                                                                                                 | 3                                 | 4                                                                       |
| <b>I. Осуществление социальной диагностики</b>                                          |                                                                                                                   |                                   |                                                                         |
| 1                                                                                       | Составление картотеки учащихся, состоящих на учете в ОДН г. Липецка, учащихся, в отношении которых проводится ИПР | до 20.09.2024 г.                  | инспектора ОДН ОП г. Липецка, социальный педагог                        |
| 2                                                                                       | Выявление учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении. Составление картотеки.                     | до 20.09.2024 г. и в течение года | инспектора ОДН ОП г. Липецка, социальный педагог, классные руководители |
| 3.                                                                                      | Выявление родителей, уклоняющихся от воспитания детей                                                             | в течение года                    | инспектора ОДН ОП г. Липецка, социальный педагог, классные руководители |
| 4                                                                                       | Психодиагностическая работа                                                                                       | на 01.11.2024 г.                  | педагог-психолог                                                        |
| <b>II. Социально-педагогическая коррекция и реабилитация учащихся, состоящих на ИПР</b> |                                                                                                                   |                                   |                                                                         |
| 1.                                                                                      | Планирование индивидуально-профилактической работы с учащимися                                                    | до 01.10.2024 г., в течение года  | социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители             |
| 2.                                                                                      | Индивидуальные беседы с учащимися профилактического и тематического характера                                     | в течение года                    | социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители             |
| 3.                                                                                      | Организация работы по профилактике экстремизма и                                                                  | в течение года (по отдельному     | социальный педагог, классные руководители                               |

|     |                                                                                                                                                |                                      |                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|     | буллинга                                                                                                                                       | плану)                               |                                                                             |
| 4.  | Организация работы по профилактике суицидального поведения                                                                                     | в течение года (по отдельному плану) | социальный педагог, классные руководители                                   |
| 5.  | Организация работы по профилактике употребления ПАВ                                                                                            | в течение года (по отдельному плану) | социальный педагог, классные руководители                                   |
| 6.  | Совместные рейды посещения на дому учащихся, состоящих на ИПР, учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, опекаемых учащихся | в течение года                       | социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, инспектора ОДН |
| 7.  | Межведомственное взаимодействие со всеми профилактическими структурами                                                                         | в течение года                       | социальный педагог, классные руководители                                   |
| 8.  | Совместная работа с инспекторами ОДН г. Липецка по реабилитации учащихся и снятию с проф. учета в ОП УМВД России по г. Липецку и ИПР           | в течение года                       | социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог инспектор ОДН   |
| 9.  | Развивающая, прихоркоррекционная и консультативная работа с учащимися, состоящими на ИПР                                                       | в течение года                       | педагог-психолог                                                            |
| 10. | Организация и проведение родительских собраний с участием представителей системы профилактики                                                  | по отдельному плану                  | социальный педагог, классные руководители                                   |
| 11. | Организация целевого досуга учащихся на ИПР, вовлечение в мероприятия разного уровня                                                           | в течение года                       | социальный педагог, классные руководители                                   |
| 12. | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместной деятельности и деятельности в детских общественных объединениях           | в течение года                       | Советник директора по воспитанию                                            |
| 13. | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, состоящими на ИПР                                                                                 | в течение года                       | социальный педагог, классные руководители, методист                         |
| 14. | Ознакомление учащихся с основами правовых знаний в рамках декады правовых знаний                                                               | апрель 2025г.                        | социальный педагог, классные руководители                                   |
| 15. | Профилактические мероприятия в рамках профилактических                                                                                         | по отдельному плану                  | педагог-психолог, инспектор ОДН, врачи,                                     |

|                                                          |                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | недель                                                                                                                                |                                        | специалисты,<br>классные руководители                                                                         |
| 16.                                                      | Работа Совета профилактики в целях организации работы по профилактике и коррекции поведения, принятия мер воспитательного воздействия | по отдельному плану и по необходимости | социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, инспектор ПДН, родители (законные представители) |
| 17.                                                      | Профориентационная работа с учащимися                                                                                                 | февраль, март                          | социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители                                                   |
| 18.                                                      | Контроль занятости и трудоустройства учащихся в период каникул                                                                        | каникулярный период                    | социальный педагог, классные руководители                                                                     |
| 19.                                                      | Консультирование родителей в целях предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в семье                                           | в течение года                         | социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители                                                   |
| 20.                                                      | Контроль за соблюдением законодательства РФ                                                                                           | в течение года                         | социальный педагог                                                                                            |
| 21.                                                      | Организация помощи учащимся и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации через отделы соц. защиты города                        | в течение года                         | социальный педагог                                                                                            |
| <b>III. Анализ работы с учащимися, состоящими на ИПР</b> |                                                                                                                                       |                                        |                                                                                                               |
| 1.                                                       | Отчет о работе с учащимися, состоящими на ИПР                                                                                         | по итогам I и II полугодия             | классные руководители                                                                                         |
| 2.                                                       | Итоги проведения индивидуальной профилактической работы в отношении учащихся за учебный год.                                          | июнь 2025                              | социальный педагог                                                                                            |

### **3.8 План работы с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении МБОУ СШООЗЗ № 2 в 2024-2025 учебном году.**

| <b>№</b> | <b>Направление деятельности</b>                                                                                | <b>Сроки</b>              | <b>Ответственные</b>                      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Диагностика классных коллективов с целью выявления учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении | сентябрь 2024г.           | социальный педагог, классные руководители |
| 2.       | Составление картотеки семей, находящихся в социально опасном положении                                         | сентябрь и в течение года | социальный педагог                        |

|     |                                                                                                                                                                    |                                  |                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.  | Планирование индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении                                              | до 01.10.24 г.                   | социальный педагог, классные руководители                                                            |
| 4.  | Составление социальных карт классов                                                                                                                                | до 20.09.24 г.                   | классные руководители                                                                                |
| 5.  | Социально-психологическое и педагогическое сопровождение несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении                                     | в течение года                   | социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, администрация школы, Совет профилактики |
| 6.  | Систематический контроль посещаемости занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении                                                        | в течение года                   | классные руководители, социальный педагог, методист                                                  |
| 7.  | Поддержка социальных инициатив обучающихся, привлечение к совместной деятельности и деятельности в детских общественных объединениях                               | в течение года                   | Советник директора по воспитанию                                                                     |
| 8.  | Контроль за соблюдением прав и интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении                                                             | в течение года                   | социальный педагог                                                                                   |
| 9.  | Обследование условий жизни учащихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, составление актов обследования жилищно-бытовых условий жизни и воспитания | по плану и по необходимости      | социальный педагог, классные руководители                                                            |
| 10. | Сотрудничество с органами системы профилактики по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей                                                      | систематически                   | социальный педагог                                                                                   |
| 11. | Оказание помощи учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении в организации досуговой занятости (классные и общешкольные дела и мероприятия)        | сентябрь 2024г. и в течение года | социальный педагог, классные руководители                                                            |
| 12. | Организация:<br>- каникулярного отдыха детей;<br>- бесплатного питания (из многодетных семей);<br>- занятости в свободное время;<br>- трудоустройства              | в течение года                   | социальный педагог                                                                                   |

### 3.8.2 План работы Совета родителей на 2024 – 2025 учебный год

**Цель:**

Поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения и воспитания, обсуждения перспектив развития школы, а так же координации деятельности классных родительских комитетов.

**Задачи:**

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися;
- единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

| Сроки проведения | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Ответственные                                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Сентябрь 2024 г. | Заседание № 1<br>1. Выборы председателя Совета, заместителя, секретаря.<br>Утверждение плана работы Совета родителей на 2024 - 2025 учебный год.<br>Антитеррористическая защищенность ОУ.<br>4. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания.<br>5. Подготовка ОУ к зимнему отопительному сезону.          | Члены Совета родителей, администрация, социальный педагог |
| Ноябрь 2024 г.   | Заседание № 2.<br>1. Контроль соблюдения Устава школы (внешний вид учащихся, соблюдения правил внутреннего распорядка в ОУ).<br>2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время.<br>3. О работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (проведение рейда).<br>4. О профилактических мероприятиях в период эпидемических осложнений. | Члены Совета родителей, администрация, социальный педагог |
| Февраль 2025 г.  | Заседание № 3<br>1. О мероприятиях по Противодействию коррупции в МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка<br>2. Цифровая безопасность детей.<br>3. Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий.<br>4. Анализ результатов диагностики удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.                                                                                          | Члены Совета родителей, администрация, социальный педагог |

|                |                                                                                                                                                                     |                                                                       |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Май<br>2025 г. | Заседание № 4<br>1. Итоги работы Совета родителей за год.<br>2. Летний труд и отдых учащихся<br>3. Отчет по материальному оснащению школы в 2024-2025 учебном году. | Члены Совета<br>родителей,<br>администрация,<br>социальный<br>педагог |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|

### 3.8.3 План работы Совета учащихся на 2024 – 2025 учебный год

| Сроки проведения   | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ответственные                                                                                                       |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь<br>2024г. | 1. Выборы членов в Совет учащихся из числа учащихся 6-11 классов.<br><br>2. Заседание № 1<br>2.1. Знакомство членов Совета с функциями и задачами Совета обучающихся.<br>2.2. Выборы председателя Совета, заместителя, секретаря.<br>2.3. Знакомство с планом работы на 2024 – 2025 учебный год.<br>2.4.Согласование соответствующих нормативных документов МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка.<br>2.5. Рейд по проверке внешнего вида обучающихся и школьных принадлежностей.<br>2.6. Рейд по проверке уголков безопасности.<br>2.7. Подготовка к празднику День Учителя.<br>2.8. Участие в школьных и городских мероприятиях | Классные<br>руководители<br>6-11 классов<br><br>Социальный<br>педагог,<br>члены Совета,<br>классные<br>руководители |
| Октябрь<br>2024г.  | 1. Содействие разрешению конфликтных вопросов (участие в решении школьных проблем, согласование интересов обучающихся, учителей, родителей).<br>2. Участие в мероприятиях разного уровня.<br>3. Координация деятельности классных органов самоуправления<br>4. Организация и проведение осеннего субботника                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Социальный<br>педагог<br><br>Классные<br>руководители,<br>члены Совета                                              |
| Ноябрь<br>2024г.   | 1. Участие в школьных и городских мероприятиях.<br>2. Мероприятия по формированию у обучающихся ответственного отношения к учебе, повышение учебной мотивации<br>3. Круглый стол «Конфликты и пути их решения»<br>4. Заседание № 2<br>4.1.Рассмотрение персональных дел обучающихся (поведение, пропуски занятий, успеваемость).<br>4.2. Рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, администрации школы.                                                                                                                                                          | Социальный<br>педагог, члены<br>Совета<br><br>Классные<br>руководители,<br>члены Совета,<br>социальный<br>педагог   |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Декабрь<br>2024г. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Профилактические беседы в классах по соблюдению Устава школы, правилам поведения в школе и общественных местах.</li> <li>2. Рейд по контролю посещаемости.</li> <li>3. Организация смотра-конкурса плакатов, рисунков по здоровому образу жизни.</li> <li>4. Организация участия в муниципальном конкурсе «Лидер XXI века»</li> <li>5. Участие в мероприятиях и акциях разного уровня.</li> <li>6. Подготовка к Новогоднему празднику</li> </ol>                                                                                                                                                  | Социальный педагог, члены Совета, классные руководители                                         |
| Январь<br>2025г.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ИПР.</li> <li>2. Участие в школьных и городских мероприятиях.</li> <li>3. Рейд по сохранности школьной мебели.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Социальный педагог, члены Совета, классные руководители                                         |
| Февраль<br>2025г. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия по повышению культурного уровня обучающихся, воспитание толерантного отношения к окружающим, пропаганда здорового образа жизни.</li> <li>2. Круглый стол «Мы за ЗОЖ»</li> <li>3. Участие в школьных и городских мероприятиях.</li> <li>4. Подготовка и проведение мероприятий к 23 февраля.</li> <li>5. Заседание № 3 <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Рассмотрение персональных дел обучающихся (поведение, пропуски занятий, успеваемость).</li> <li>5.2. Отчеты старост классов о проделанной работе (дисциплина, успеваемость, правонарушения).</li> </ol> </li> </ol> | Социальный педагог, члены Совета, классные руководители<br><br>Социальный педагог, члены Совета |
| Март<br>2025г.    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка и проведение мероприятий к Международному женскому дню 8 марта.</li> <li>2. Участие в школьных и городских мероприятиях.</li> <li>3. Рейд по проверке чистоты в кабинетах.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Классные руководители, Члены Совета                                                             |
| Апрель<br>2025г.  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мероприятия по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся.</li> <li>2. Проведение спортивного праздника «День здоровья»</li> <li>3. Участие в школьных и городских мероприятиях.</li> <li>4. Организация смотра-конкурса презентаций по правовой тематике</li> <li>5. Организация участия во Всероссийском конкурсе «Добро не уходит на каникулы»</li> <li>6. Благоустройство школьной территории. Организация и проведение экологического десанта.</li> </ol>                                                                                                      | Социальный педагог, члены Совета, классные руководители                                         |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Май<br>2025 г. | 1. Подготовка к праздничному мероприятию, посвященному Дню Победы.<br>2. Участие в мероприятиях разного уровня.<br>3. Подготовка к Последнему звонку.<br>4. Заседание № 4<br>4.1. Итоги работы Совета учащихся за год.<br>4.2. Безопасность летних каникул. | Классные руководители члены Совета,<br><br>Социальный педагог, члены Совета |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

**3.9 План мероприятий МБОУ средней школы очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка и ОГИБДД УМВД России по г. Липецку по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма в 2024 – 2025 учебном году**

| №п/п | Содержание работы                                                                                                                           | Дата, сроки       | Ответственные                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| 1.   | Рассмотрение вопроса «Организация перевозок обучающихся школы: соблюдение правил безопасности во время перевозок обучающихся» на совещании. | август            | методист                             |
| 2.   | Составление карты безопасных маршрутов движения школьников «Дорога в школу»                                                                 | сентябрь          | кл. рук.                             |
| 3.   | Классные часы, беседы инструктажи по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма                                                | 2 раза в четверть | кл. рук.                             |
| 4.   | Мероприятия в рамках акции «Внимание - дети!» (беседы, лекции, практические занятия)                                                        | сентябрь, май     | соц. педагог, кл. рук., инсп. ОГИБДД |
| 5.   | Создание уголка безопасного дорожного движения (общешкольный стенд и классные уголки в классах)                                             | сентябрь          | соц. педагог, кл. рук.               |
| 6.   | Праздник для младших школьников «Путешествие в страну дорожных знаков»                                                                      | октябрь           | соц. педагог кл. рук.                |
| 7.   | Проведение встреч с сотрудниками ОГИБДД                                                                                                     | в течение года    | соц. педагог, инсп. ОГИБДД           |
| 8.   | Проведение тематических родительских собраний                                                                                               | сентябрь, апрель  | соц. педагог, кл. рук.               |
| 9.   | Выставка детского рисунка «Дорога глазами ребенка»                                                                                          | октябрь           | учитель ИЗО,                         |
| 10.  | Создание презентаций по ПДД (учащиеся 9-х классов)                                                                                          | март, апрель      | учитель информатики                  |
| 11.  | Размещение памяток в детских и родительских чатах и соцсетях                                                                                | в течение года    | соц. педагог кл. рук.                |



|     |                                                                                                                                   |                         |                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 12. | Регулярное обновление на сайте школы в разделе Дорожная безопасность информации по профилактике дорожно-транспортного травматизма | в конце каждой четверти | соц.педагог, учитель информатики |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------|

**3.10. План совместных мероприятий МБОУ средней школы очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка и ОДН ОП № 6 УМВД России по г. Липецку по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в 2024 – 2025 учебном году**

| №п/п | Содержание работы                                                                                                           | Дата, сроки                        | Ответственные                                   |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.   | Составление списков учащихся, состоящих на учете в ОДН, семей, состоящих на ИПР.                                            | сентябрь, в течение года           | соц. педагог, инспектор ОДН                     |
| 2.   | Работа Совета профилактики.                                                                                                 | 1 раз в месяц и по необходимости   | соц. педагог, кл. рук., инспектор ОДН, родители |
| 3.   | Совместные посещения по месту жительства учащихся, состоящих на учете в ОДН и на ИПР.                                       | в течение года по необходимости    | кл. рук., соц. педагог, инспектор ОДН           |
| 4.   | Ведение картотеки на учащихся, состоящих на ИПР                                                                             | в течение года                     | кл. рук., соц. педагог, инспектор ОДН           |
| 5.   | Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на ИПР (беседы, мероприятия, занятия, тренинги, консультации) | в течение года                     | кл. рук., соц. педагог, инспектор ОДН           |
| 6.   | Организация мероприятий по формированию правовой культуры и законопослушного поведения.                                     | 1 раз в четверть                   | соц. педагог, инспектор ОДН                     |
| 7.   | Организация мероприятий по профилактике экстремистских и террористических проявлений, негативного влияния социальных сетей. | 1 раз в полугодие, декабрь, апрель | соц. педагог, кл. рук., сотрудник УМВД          |
| 8.   | Мероприятия по формированию здорового образа жизни, профилактика социально опасных заболеваний.                             | 1 раз в полугодие, декабрь         | соц. педагог, кл. рук., инспектор ОДН           |
| 9.   | Участие в родительских собраниях.                                                                                           | по плану                           | соц. педагог                                    |
| 10.  | Совместная деятельность по снятию учащихся с учета в ОДН и на ИПР, как исправившихся.                                       | в течение года                     | соц. педагог, инспектор ОДН                     |

### 3.11 План работы Совета профилактики на 2024 – 2025 учебный год

#### Принципы деятельности:

1. Принцип законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним.
2. Принцип индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям
3. Принцип договорной основы.
4. Принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации.
5. Принцип обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

#### Цели:

1. Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся.
2. Планирование и организация профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний учащихся.
3. Контроль и анализ проведения профилактической работы с учащимися.

#### Задачи:

1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
2. Ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности.
3. Профилактика совершения повторных правонарушений и преступлений.
4. Формирование у учащихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни.
5. Психолого-социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

| № заседания   | Рассматриваемые вопросы                                                                                                                                                                                                               | Дата проведения            | Ответственные                                              |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| Заседание № 1 | 1. Утверждение плана работы Совета профилактики.<br>2. Формирование банка данных на учащихся и семей, в отношении которых проводится ИПР (картотека).<br>3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.). | 3-я неделя сентября 2024г. | директор школы, социальный педагог, классные руководители, |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |                                           |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|
| Заседание<br>№ 2 | 1. Профилактика пропусков занятий по неуважительным причинам.<br>2. Профилактика совершения правонарушений и антиобщественных деяний учащимися школы.<br>3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.).                                        | 4-я неделя октября 2024 г. | социальный педагог, классные руководители |
| Заседание<br>№ 3 | 1. Проведение профилактической работы с учащимися, состоящими на ИПР.<br>2. Организация ИПР в отношении учащихся.<br>3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.).                                                                            | 3-я неделя ноября 2024 г.  | социальный педагог, классные руководители |
| Заседание<br>№ 4 | 1. Эффективность работы классных руководителей по первичной профилактике социально опасного положения подростков.<br>2. Выявление семей учащихся, находящихся в социально опасном положении.<br>3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.). | 3-я неделя декабря 2024 г. | социальный педагог, классные руководители |
| Заседание<br>№ 5 | 1. Анализ статистики правонарушений и преступлений за 2024 год.<br>2. Отчеты классных руководителей о работе с учащимися, состоящими на ИПР за I полугодие.<br>3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.).                                  | 2-я неделя февраля 2025 г. | социальный педагог, классные руководители |
| Заседание<br>№ 6 | 1. Профилактика совершения повторных правонарушений и преступлений учащимися школы.<br>2. Проведение профилактической работы с учащимися, допускающими пропуски уроков по                                                                                                    | 1-я неделя апреля 2025 г.  | социальный педагог, классные руководители |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                           |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
|               | неуважительной причине и нарушения дисциплины (по предложению кл. рук.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |                                           |
| Заседание № 7 | 1. Отчеты классных руководителей о работе с учащимися, состоящими на ИПР за II полугодие.<br>2. Проведение профилактической работы с учащимися, состоящими на ИПР (профилактика правонарушений и антиобщественных деяний в период каникул).<br>3. Рассмотрение личных дел учащихся по прекращению в отношении них ИПР.<br>4. Отчет о работе Совета профилактики за 2024 – 2025 учебный год. | 4-я неделя мая 2025г. | социальный педагог, классные руководители |

### **3.12. План мероприятий с учащимися в рамках реализации Программы департамента образования администрации г. Липецка по формированию законопослушного поведения обучающихся на 2023–2027 годы**

Цель: формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе

Задачи:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании, а также несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятия мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- обеспечение занятости обучающихся;
- формирование единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической деятельности (субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних) для обеспечения комплексного системного воздействия на обучающихся по реализации мер, направленных на формирование законопослушного поведения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

| №п/п                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки                                          | Ответственные                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании, а также несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятия мер по их воспитанию и получению ими общего образования</b> |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.                                                                                                                                                                                                          | до 15.09.                                      | Классные руководители, социальный педагог, методист                                                  |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ведение журнала учета посещаемости обучающихся                                                                                                                                                                                                              | ежедневно                                      | Дежурный администратор                                                                               |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ежедневный контроль посещаемости обучающихся                                                                                                                                                                                                                | ежедневно                                      | Классные руководители                                                                                |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Отчет директору школы об учете посещения учащимися учебных занятий (с учетом проделанной работы)                                                                                                                                                            | каждая пятница                                 | Классные руководители                                                                                |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Мероприятия по повышению учебной мотивации                                                                                                                                                                                                                  | постоянно                                      | Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог                     |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Активизация работы с родителями по вовлечению обучающихся в учебный процесс                                                                                                                                                                                 | постоянно                                      | Классные руководители, социальный педагог                                                            |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Совместная работа педагогического коллектива и родительской общественности, Совета родителей по профилактике неуважительных пропусков уроков учащимися                                                                                                      | по необходимости                               | Классные руководители, социальный педагог, члены Совета родителей                                    |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Профилактические рейды «Урок»                                                                                                                                                                                                                               | 1 раз в месяц                                  | Заместители директора, социальный педагог                                                            |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Информирование соответствующий ОП УМВД России по г. Липецку об обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам (в случае проведения соответствующих мер по вовлечению в учебный процесс и отсутствия положительного результата) | по мере необходимости                          | Социальный педагог                                                                                   |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Информирование департамент образования администрации г. Липецка об обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин                                                                                                                 | согласно отчетному периоду и при необходимости | Методист                                                                                             |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Диагностика обучающихся по различным направлениям и возрастам.                                                                                                                                                                                              | в течение года                                 | Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители                                          |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении. Составление картотеки.                                                                                                                                                            | до 20.09. и в течение года                     | Классные руководители, социальный педагог                                                            |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Составление картотеки обучающихся, состоящих на учете в ОДН г. Липецка, обучающихся, в отношении которых проводится ИПР                                                                                                                                     | до 20.09.                                      | Инспектора ОП УМВД России по г. Липецку, социальный педагог                                          |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Выявление родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению детей и своевременное информирование соответствующих служб системы профилактики                                                              | в течение года                                 | Классные руководители, социальный педагог                                                            |
| 15.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Реализация плана индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении, учащимися, состоящими на различных видах учета                                                                                   | постоянно                                      | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог                                          |
| 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Посещения на дому обучающихся, состоящих на ИПР, обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, опекаемых обучающихся (при необходимости совместные посещения)                                                                             | в течение года                                 | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, инспектора ОП УМВД России по г. Липецку |
| <b>II. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении</b>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                                                                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Организация обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов (выбор форм обучения, утверждение учебных планов и т. Д.)                                                                                                                                                 | до 30.09.                                      | Заместители директора, классные руководители                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ, состоящих на ИПР.                                                                                     | в течение года              | Социальный педагог, педагог-психолог                                                 |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Коррекционные занятия для обучающихся, испытывающих трудности в адаптации                                                                                                                  | сентябрь                    | Педагог-психолог, социальный педагог                                                 |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Организация работы Совета профилактики                                                                                                                                                     | по плану                    | Социальный педагог, педагог-психолог                                                 |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Индивидуальное консультирование обучающихся по возникающим проблемам жизненного и профессионального самоопределения                                                                        | в течение года              | Педагог-психолог                                                                     |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Групповые консультации обучающихся 9-х, 11-го класса «Подготовка к ГИА»                                                                                                                    | декабрь, апрель             | Педагог-психолог                                                                     |
| III. Обеспечение занятости обучающихся                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Вовлечение обучающихся в полезную занятость (помощь в выборе секций и кружков через систему дополнительного образования)                                                                   | сентябрь, в течение года    | Классные руководители, социальный педагог                                            |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Организация целевого досуга обучающихся, состоящих на ИПР, вовлечение во внеклассные мероприятия и кружки                                                                                  | в течение года              | Классные руководители, социальный педагог                                            |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Контроль за занятостью обучающихся в период каникул                                                                                                                                        | каникулярный период         | Классные руководители                                                                |
| IV. Формирование единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической деятельности (субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних) для обеспечения комплексного системного воздействия на обучающихся по реализации мер, направленных на формирование законопослушного поведения |                                                                                                                                                                                            |                             |                                                                                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Проведение классных часов и бесед по правовой тематике, по формированию позитивных нравственных ценностей, толерантного отношения к окружающим                                             | в течение года              | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог                          |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Снятие эмоциональной напряженности; развитие навыков сотрудничества и внимательного отношения друг к другу.                                                                                | цикл занятий в течение года | Педагог-психолог                                                                     |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Организация и проведение мероприятий с учащимися по профилактике употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения, формирования здорового образа жизни (тренинги, вебинары, круглые столы и т.д.) | в течение года              | Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог                          |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Контроль за курильщиками на территории школы                                                                                                                                               | в течение года              | Дежурные администраторы, дежурные учителя, классные руководители, социальный педагог |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Просмотр и обсуждение телепередач, видеороликов по формированию законопослушного поведения и ценностного отношения к своему здоровью                                                       | в течение года              | Классные руководители, социальный педагог                                            |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Организация и проведение спортивно-оздоровительные мероприятия:<br>- привлечение к участию в спортивных соревнованиях;<br>- сдаче норм ГТО.                                                | в течение года              | Учитель физической культуры, классные руководители                                   |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Мероприятия в рамках профилактических недель                                                                                                                                               | в течение года (по плану)   | Классные руководители, социальный педагог                                            |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Мероприятия в рамках декады правовых знаний                                                                                                                                                | апрель                      | Классные руководители, социальный педагог                                            |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Мониторинг социальных сетей обучающихся                                                                                                                                                    | ежемесячно                  | Классные руководители                                                                |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Привлечение обучающихся к участию в школьных и городских акциях, направленных на формирование позитивных нравственных ценностей и здорового образа жизни                                   | в течение года              | Классные руководители, социальный педагог                                            |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Организация работы школьной службы примирения                                                                                                                                              | в течение года              | Социальный педагог                                                                   |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Привлечение к организации и проведению мероприятий, встреч специалистов системы профилактики                                                                                               |                             | Классные руководители, социальный педагог                                            |

|                                                                                |                                                                                                                           |                             |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                                | (сотрудниками органов внутренних дел, врачей, психологов).                                                                |                             |                                              |
| 13.                                                                            | Разработка памяток для родителей (законных представителей) и обучающихся.                                                 | в течение года              | Социальный педагог                           |
| V. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся |                                                                                                                           |                             |                                              |
| 1.                                                                             | Контроль за соблюдением «Прав ребенка», «Конвенции о правах ребенка»                                                      | постоянно                   | Социальный педагог                           |
| 2.                                                                             | Организация питания по категориям питания обучающихся, оформление документов                                              | до 20.09.<br>в течение года | Заместитель директора,<br>социальный педагог |
| 3.                                                                             | Соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся в судах города, во время следственных действий и т.д. | в течение года              | Социальный педагог                           |

### 3.13. План работы школьной службы примирения (медиации)

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;

- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

| №<br>п/п                                               | Содержание деятельности                                                                                                                      | Сроки<br>проведения | Предполагаемый<br>результат                            | Ответствен<br>ный    |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b> |                                                                                                                                              |                     |                                                        |                      |
| 1.1                                                    | Совещание участников ШСП.<br>Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год | 05.09.2024          | Планирование работы службы<br>Утверждение плана работы | Руководител<br>ь ШСП |
| 1.2                                                    | Изучение нормативно-правовых документов по организации деятельности службы примирения                                                        | сентябрь-май        | Информированност<br>ь в<br>основах<br>законодательства | Руководител<br>ь ШСП |
| <b>2. Организационно-методическая деятельность</b>     |                                                                                                                                              |                     |                                                        |                      |

|                                         |                                                                                                               |                                                                    |                                                                                 |                                    |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 2.1                                     | Подбор группы медиаторов из числа педагогов и обучающихся                                                     | 08.09.2024                                                         | Укомплектование кадров для ШСП                                                  | Руководитель ШСП                   |
| 2.2                                     | Состав школьной службы примирения                                                                             | 08.09.2022-24                                                      | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2022-2023 учебном году | Директор школы<br>Руководитель ШСП |
| 2.3                                     | Проведение обучающего курса для обучающихся – волонтеров и педагогов                                          | 22.09.2024                                                         | Обученность членов ШСП навыкам медиации                                         | Руководитель ШСП                   |
| 2.4                                     | Рабочие заседания актива ШСП                                                                                  | 30.09.2024<br>30.11.2024<br>31.01.2025<br>31.03.2025<br>31.05.2025 | Повышение качества работы ШСП                                                   | Руководитель, члены ШСП            |
| 2.5                                     | Ведение регистрационного журнала                                                                              | в течение года                                                     | Учёт случаев конфликтных ситуаций                                               | Руководитель ШСП                   |
| <b>3. Просветительская деятельность</b> |                                                                                                               |                                                                    |                                                                                 |                                    |
| 3.1                                     | Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСП | 08.09.2024-22.09.2025                                              | Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСП                      | Руководитель ШСП                   |
| 3.2                                     | Выпуск информационного стенда о школьной службе примирения                                                    | 30.09.2024                                                         | Информирование о деятельности ШСП                                               | Руководитель ШСП                   |
| 3.3                                     | Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы                                | в течение года                                                     | Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ                                       | Руководитель ШСП                   |
| 3.4                                     | Повышение квалификации педагогических работников                                                              | в течение года                                                     | Изучение восстановительных технологий                                           | Специалисты ИРО                    |
| <b>4. Работа с учащимися</b>            |                                                                                                               |                                                                    |                                                                                 |                                    |
| 4.1                                     | Проведение восстановительных программ с учащимися                                                             | по запросу                                                         | Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа    | Руководитель, члены ШСП            |



|                               |                                                                      |                |                                                                                                                                                                                       |                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                               |                                                                      |                | отношений                                                                                                                                                                             |                                                |
| 4.2                           | Восстановительные программы при семейном конфликте                   | по запросу     | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее | Руководитель, члены ШСП                        |
| 4.3                           | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс                         | 14.04.2025     | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье                                                                                                 | Руководитель, члены ШСП                        |
| 4.4                           | Работа с конфликтными подростками                                    | ежемесячно     | Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения                                                          | Руководитель, члены ШСП                        |
| 4.5                           | Тематические классные часы                                           | в течение года | Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок                                                                                                                        | Руководитель, члены ШСП, классные руководители |
| <b>5. Работа с родителями</b> |                                                                      |                |                                                                                                                                                                                       |                                                |
| 5.1                           | Консультирование родителей (законных представителей)                 | в течение года | Реабилитация участников конфликтной ситуации                                                                                                                                          | Руководитель, члены ШСП                        |
| 5.2                           | Проведение родительского собрания на тему: «Конструктивные выходы из | 11.11.2024     | Психологическое просвещение родителей                                                                                                                                                 | Руководитель, члены ШСП                        |

|                                                            |                                                                                                                                    |                                        |                                                                                                                 |                         |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|                                                            | конфликтных ситуаций»                                                                                                              |                                        | (законных представителей) – конфликтные ситуации и способы их разрешения.                                       |                         |
| 5.3                                                        | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей (законных представителей) на проведение восстановительных программ. | в течение года и по мере необходимости | Согласия родителей (законных представителей) на проведения восстановительных программ. Разработка рекомендаций. | Руководитель, члены ШСП |
| <b>6. Реализация восстановительных программ</b>            |                                                                                                                                    |                                        |                                                                                                                 |                         |
| 6.1                                                        | Работа с обращениями                                                                                                               | в течение года                         | Полная информация о ситуации                                                                                    | Руководитель, члены ШСП |
| 6.2                                                        | Сотрудничество с Советом профилактики, проведение восстановительных программ по рекомендации Совета профилактики                   | в течение года                         | Взаимодействие с Советом профилактики                                                                           | Руководитель ШСП        |
| 6.3                                                        | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура                                                       | по мере необходимости                  | Информация для ШСП                                                                                              | Руководитель, члены ШСП |
| 6.4                                                        | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов                                                                   | в течение года                         | Защита законных интересов участников образовательных отношений                                                  | Руководитель, члены ШСП |
| 6.5                                                        | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций                                     | в течение года                         | Гармоничные отношения с ребёнком                                                                                | Руководитель ШСП        |
| <b>7. Мониторинг реализации восстановительных программ</b> |                                                                                                                                    |                                        |                                                                                                                 |                         |
| 7.1                                                        | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов                                                 | в течение года                         | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям                                             | Руководитель ШСП        |
| 7.2                                                        | Выступления на совещаниях и на педсоветах о                                                                                        | 1 раз в полугодие                      | Анализ результативности                                                                                         | Руководитель ШСП        |

|                                                                |  |                  |  |
|----------------------------------------------------------------|--|------------------|--|
| результативности<br>деятельности школьной<br>службы примирения |  | деятельности ШСП |  |
|----------------------------------------------------------------|--|------------------|--|

### 3.14. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

**Цель:** создание условий для реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

| №                            | Наименование мероприятия                                                                                                                                                              | Ответственный                           | Срок исполнения | Ожидаемые результаты реализации мероприятий                                                                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Подготовительный этап</b> |                                                                                                                                                                                       |                                         |                 |                                                                                                                         |
| 1                            | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год                                     | Заместитель директора по учебной работе | Август          | План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025 учебный год |
| 2                            | Организационно-методическая работа по формированию банка учебно-методических и дидактических материалов, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по учебной работе | Сентябрь        | Банк учебно-методических и дидактических материалов                                                                     |
| <b>Основной этап</b>         |                                                                                                                                                                                       |                                         |                 |                                                                                                                         |
| 3                            | Наполнение раздела                                                                                                                                                                    | Ответственный за                        | В течение       | Раздел на официальном                                                                                                   |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                         |                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | «Функциональная грамотность» на официальном сайте МБОУ СШООЗЗ №2 г.Липецка                                                                                                                                                                                           | сайт                                                                     | учебного года           | сайте МБОУ СШООЗЗ №2 г.Липецка                                                                                 |
| 4 | Организация методического сопровождения педагогических работников, проведение консультаций по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся                                                                                                   | Заместитель директора по учебной работе                                  | В течение учебного года | Методическое сопровождение педагогических работников Повышение уровня информированности педагогов              |
| 5 | Организация информационно-просветительской работы с участниками образовательных отношений по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности                                                                                                               | Заместитель директора по учебной работе                                  | В течение учебного года | Информационно-просветительская работа, в том числе в онлайн-формате                                            |
| 6 | Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся                                                                                                                                                            | Педагогические работники                                                 | В течение учебного года | Отчет педагогов, прошедших повышение квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности |
| 7 | Реализация курса внеурочной деятельности по функциональной грамотности по шести направлениям: «Математическая грамотность», «Читательская грамотность», «Финансовая грамотность», «Естественно-научная грамотность», «Креативное мышление», «Глобальные компетенции» | Заместитель директора по воспитательной работе, Педагогические работники | В течение учебного года | Аналитические материалы                                                                                        |
| 8 | Родительский лекторий                                                                                                                                                                                                                                                | Классные                                                                 | По графику              | Протоколы                                                                                                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                         |                    |                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса                                                                                                                                                                                 | руководители                            |                    | родительских собраний                                                                            |
| 9  | Педагогический совет «Формирование функциональной грамотности обучающихся как один из ресурсов формирования социальной ценности»                                                                                                                                              | Заместитель директора по учебной работе | По графику         | Протокол педагогического совета                                                                  |
| 10 | Планирование работы обучающихся по формированию и оценке функциональной грамотности в цифровой образовательной среде                                                                                                                                                          | Заместитель директора по учебной работе | Октябрь            | График работы на РЭШ по созданию работ, включающих оценку функциональной грамотности обучающихся |
| 11 | Тематические заседания ШМО по вопросам формирования функциональной грамотности                                                                                                                                                                                                | Руководители ШМО                        | По графику         | Протоколы заседаний ШМО, методические рекомендации                                               |
| 12 | Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся                                                                                                                  | Заместитель директора по учебной работе | Ноябрь<br>апрель   | Аналитическая справка                                                                            |
| 13 | Выполнение заданий на платформе «Российская электронная школа» по функциональной грамотности по шести направлениям: «Математическая грамотность», «Читательская грамотность», «Финансовая грамотность», «Естественно-научная грамотность», «Креативное мышление», «Глобальные | Классные руководители                   | Сентябрь<br>апрель | Чек-листы                                                                                        |

|                       |                                                                                                                            |                                         |                         |                                                                                                                         |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | компетенции»                                                                                                               |                                         |                         |                                                                                                                         |
| <b>Оценочный этап</b> |                                                                                                                            |                                         |                         |                                                                                                                         |
| 14                    | Участие обучающихся в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, научно – практических конференциях и др.)                       | Классные руководители                   | В течение учебного года | Отчет о количестве участников                                                                                           |
| 15                    | Организация и проведение всероссийских проверочных работ                                                                   | Заместитель директора по учебной работе | По графику              | Анализ результатов                                                                                                      |
| 16                    | Проведение итоговой диагностики уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х-9-х классов           | Заместитель директора по учебной работе | По графику              | Анализ результатов                                                                                                      |
| 17                    | Анализ выполнения Плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся          | Заместитель директора по учебной работе | Июнь                    | Аналитическая справка                                                                                                   |
| 18                    | Формирование плана по развитию функциональной грамотности обучающихся на новый учебный год на основе предложений педагогов | Заместитель директора по учебной работе | Июль-август             | План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2025-2026 учебный год |

### 3.15 План работы по предупреждению неуспешности в обучении в 2024-2025 учебном году

**Цель:** организация деятельности участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

**Задачи:**

1. Выявить обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию, и обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.
2. Организовать контроль образовательных результатов уч-ся с низкой учебной мотивацией.
3. Создать условия эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями.

| Содержание                                                                                          | Сроки                        | Ответственный                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию</b>                                        |                              |                                                           |
| Проведение контрольного среза знаний обучающихся по основным разделам учебного материала            | сентябрь<br>январь<br>апрель | учителя-предметники                                       |
| Выявление причин неуспеваемости                                                                     | октябрь<br>январь            | социальный педагог,<br>учителя-предметники                |
| Индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ                            | в течение года               | учителя-предметники                                       |
| Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с низкой учебной мотивацией    | в течение года               | учителя-предметники<br>классные руководители              |
| Помощь учащимся контролировать свои учебные результаты                                              | в течение года               | классные руководители                                     |
| Контроль объемов домашних заданий                                                                   | в течение года               | зам. директора<br>кл. руководители<br>учителя-предметники |
| Контроль усвоения знаний обучающихся по отдельным темам, разделам                                   | по плану<br>ВСОКО            | зам. директора<br>методист                                |
| Психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности обучающихся       | по плану<br>ВСОКО            | социальный педагог                                        |
| Организация воспитательной работы через систему внеурочной деятельности, дополнительное образование | в течение года               | зам. директора<br>классные руководители                   |
| Организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с учетом условий и требований)                 | октябрь<br>февраль<br>апрель | социальный педагог<br>классные руководители               |
| Привлечение обучающихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе                       | в течение года               | зам. директора<br>классные руководители                   |
| Вовлечение в социально-значимую деятельность обучающихся «группы риска»                             | в течение года               | зам. директора<br>классные руководители                   |
| Взаимодействие с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников     | в течение года               | зам. директора,<br>в течение года                         |
| <b>Работа с педагогами</b>                                                                          |                              |                                                           |
| Контроль качества преподавания учебных предметов через посещение занятий                            | в течение года               | зам. директора<br>методист                                |
| Контроль качества проверки рабочих и контрольных тетрадей обучающихся                               | по плану<br>ВСОКО            | зам. директора<br>методист<br>руководители МО             |
| Совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных обучающихся              | в течение года               | зам. директора                                            |
| Контроль качества оценивания обучающихся с низкой мотивацией                                        | в течение года               | зам. директора                                            |
| Контроль объемов домашних заданий                                                                   | в течение года               | классные руководители                                     |
| Анализ предварит. итогов успеваемости классов                                                       | в течение года               | классные руководители                                     |
| Консультация молодых учителей, вновь прибывших                                                      | в течение                    | зам. директора                                            |

|                                                                                                                                                   |                |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------|
| учителей, работающих с учащимися «группы риска»                                                                                                   | года           | социальный педагог                          |
| Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию уч-ся                                 | в течение года | зам. директора, руководители МО             |
| Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников с низкой мотивацией                                                     | в течение года | зам. директора                              |
| <b>Работа с родителями обучающихся</b>                                                                                                            |                |                                             |
| Консультации с родителями обучающихся «группы риска»                                                                                              | в течение года | методист<br>классные руководители           |
| Родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей обучающихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей | в течение года | классные руководители<br>педагог-психолог   |
| Ознакомление родителей с результатами учебной деятельности ребенка                                                                                | в течение года | классные руководители                       |
| Посещение семьи обучающихся с низкой мотивацией                                                                                                   | в течение года | классные руководители<br>социальный педагог |
| Привлечение родителей к участию во внеклассной деятельности                                                                                       | в течение года | классные руководители                       |
| Организация участия родителей в разработке ИУП для учащегося с низкой мотивацией                                                                  | в течение года | классные руководители                       |
| <b>Повышение эффективности управления</b>                                                                                                         |                |                                             |
| Разработка программы работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию                                                                        | июнь           | зам. директора                              |
| Формирование банка данных о семьях обучающихся с низкой учебной мотивацией                                                                        | в течение года | зам. директора                              |
| Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних                                                                  | август         | социальный педагог                          |
| Педагогический совет по повышению качества образования                                                                                            | по плану ВСОКО | зам. директора                              |
| Анализ результатов образовательной деятельности и коррекция работы по повышению качества образования                                              | май – июнь     | зам. директора<br>методисты                 |
| Заседание методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности обучающихся                                         | апрель - май   | руководители МО                             |
| Планирование результатов ГИА обучающихся, имеющих низкую мотивацию и их тренировка                                                                | в течение года | зам. директора                              |
| Организация психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся с низкой учебной мотивацией                                               | июнь<br>август | педагог-психолог<br>социальный педагог      |

### 3.16 План мероприятий всеобуча в 2024-2025 учебном году

| № | Мероприятия                                                         | Сроки         | Ответственные         |
|---|---------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|
| 1 | Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом | до 31 августа | классные руководители |
| 2 | Комплектование 1, 5, 10-х классов                                   | до 31 августа | зам. директора        |



|    |                                                                                                                                                 |                    |                                                                   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3  | Сбор сведений о дальнейшем поступлении или трудоустройстве выпускников 9 и 11-ых классов школы                                                  | к 26 августа       | кл.руководители                                                   |
| 4  | Проверка списочного состава обучающихся по классам                                                                                              | до 5 сентября      | классные руководители                                             |
| 5  | Выверка обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы                                                                 | до 10 сентября     | зав. библиотекой                                                  |
| 8  | Организация горячего питания в школе.<br>Выверка списочного состава обучающихся по категориям: льготное питание, платное питание                | до 30 августа      | зам. директора<br>ответственный за питание, классные руководители |
| 9  | Составление расписания уроков и занятий                                                                                                         | к 01 сентября      | зам. директора                                                    |
| 10 | Формирование баз данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых, сирот, инвалидов, в трудной жизненной ситуации, др. категорий | в течение сентября | социальный педагог                                                |
| 11 | Учёт посещаемости школы обучающимися, анализ причин пропусков, предупреждение прогулов                                                          | ежедневно          | классные руководители                                             |
| 12 | Организация работы с обучающимися, не мотивированными на обучение                                                                               | в течение года     | классные руководители                                             |
| 13 | Контроль соблюдения и выполнения расписания уроков и занятий                                                                                    | в конце четверти   | зам. директора                                                    |
| 14 | Контроль выполнения рабочих программ по предметам Учебного плана                                                                                | в конце четверти   | зам. директора                                                    |
| 15 | Организация независимого мониторинга качества знаний обучающихся                                                                                | в течение года     | зам. директора                                                    |
| 16 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями)                                               | в течение года     | классные руководители                                             |
| 17 | Работа по предупреждению неуспеваемости                                                                                                         | в течение года     | зам. директора<br>классные руководители                           |
| 18 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации                                                              | по плану           | зам. директора<br>классные руководители                           |
| 19 | Своевременное информирование родителей обучающихся о текущей и итоговой успеваемости детей                                                      | в течение года     | зам. директора<br>классные руководители                           |
| 20 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты по предметам                                         | в течение года     | зам. директора<br>классные руководители                           |

#### 4. План методической работы МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка на 2024-2025 учебный год

**4.1 Методическая тема школы** «Переход к новому уровню качества образования путём совершенствования профессионального мастерства педагога в условиях обновлённого ФГОС и ФОП»

**Цель:** Создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования.

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Создать условия для повышения методического уровня педагогов школы с учетом современных тенденций развития образования в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФОП.
2. Совершенствовать систему мониторинга, диагностики успешности и методической подготовки педагогов.
3. Обеспечить методическую поддержку педагогов, работающих с обучающимися с низкой учебной мотивацией и низким уровнем ЗУН.
4. Создать условия для участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, обеспечить методическое и психологическое сопровождение участия в данных мероприятиях.
5. Активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению эффективного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствовать систему методической работы школы через использование различных форм работы с педагогическим коллективом школы.

**Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- *Открытые уроки*
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Методические недели
- Педагогический мониторинг

**4.2. Направления работы:**

**4.2.1. Курсовая подготовка и переподготовка**

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.

| № п/п | Планируемое мероприятие                                                                                                   | Срок                     | Ответственные             | Результат                                                                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Корректировка перспективного плана повышения квалификации и переподготовки                                                | сентябрь                 | методист                  | Перспективный план курсовой подготовки и переподготовки                      |
| 2.    | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы                                       | по плану                 | методист                  | Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности |
| 3.    | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам) | сентябрь, в течение года | методист, руководители МО | Систематическое повышение педагогами профессионального                       |

|    |                                                                                                                |                |          |                                                              |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------|
| 4. | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей | в течение года | педагоги | Повышение творческой активности и профессионализма педагогов |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|--------------------------------------------------------------|

График прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год

| № п/п | Должность работника | ФИО работника             | Месяц учебного года |         |        |         |        |         |      |        |     |      |
|-------|---------------------|---------------------------|---------------------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|------|
|       |                     |                           | сентябрь            | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| 1.    | Социальный педагог  | Новицкая Ирина Викторовна |                     |         | +      |         |        |         |      |        |     |      |
| 2.    | Учитель истории     | Кремнев Павел Иванович    |                     |         |        | +       |        |         |      |        |     |      |
| 3.    | Учитель истории     | Денисова Лариса Петровна  |                     |         |        |         |        | +       |      |        |     |      |

#### 4.2.2 Аттестация педагогических работников

##### Цель:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

#### Организационный план мероприятий по аттестации педагогических работников

| №                     | Мероприятия                                                                                                             | Сроки              | Ответственные             |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------|
| Подготовительный этап |                                                                                                                         |                    |                           |
| 1                     | Формирование базы данных по аттестации педагогов.                                                                       | Сентябрь           | методист<br>Шалимова Н.А. |
| 2                     | Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы. | Сентябрь           | методист<br>Шалимова Н.А. |
| 3                     | Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»                      | сентябрь<br>январь | методист<br>Шалимова Н.А. |
| 4                     | Корректировка плана-графика сроков аттестации педагогов.                                                                | Сентябрь           | методист<br>Шалимова Н.А. |
| 5                     | Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.         | Сентябрь           | методист<br>Шалимова Н.А. |
| Организационный этап  |                                                                                                                         |                    |                           |
| 1                     | Прием заявлений от сотрудников школы.                                                                                   | Сентябрь           | методист<br>Шалимова Н.А. |
| 2                     | Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению аналитических отчетов.                               | В течение года     | методист<br>Шалимова Н.А. |
| Проведение экспертизы |                                                                                                                         |                    |                           |
| 1                     | Рассмотрение аналитических отчетов аттестуемых на первую и высшую категории                                             | в течение года     | Педагогический совет      |

| Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь) |                     |     |                           |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-----|---------------------------|
| 1                                                                     | Отчет на педсовете. | Май | методист<br>Шалимова Н.А. |

График прохождения аттестации педагогических работников  
на 2023-2024 учебный год

| №<br>п/п | Должность<br>работника | ФИО работника   | Месяц учебного года |         |        |         |        |         |      |        |     |      |
|----------|------------------------|-----------------|---------------------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|------|
|          |                        |                 | сентябрь            | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь |
| 1.       | Учитель математики     | Болдырева О.А.  |                     |         |        |         |        | +       |      |        |     |      |
| 2.       | Учитель биологии       | Иванникова Е.В. |                     |         |        |         |        | +       |      |        |     |      |
| 3.       | Учитель географии      | Шалимова Н.А.   |                     |         |        | +       |        |         |      |        |     |      |

#### 4.2.3 Распространение и обобщение опыта работы

##### Цель:

обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

| №<br>п/п | Планируемое мероприятие                                                                                                              | Срок           | Ответственные                       | Результат                                                                       |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах                                                                                 | в течение года | методист, руководители МО           | Своевременное информирование педагогов о конкурсах                              |
| 2.       | Участие педагогов в профессиональных конкурсах: конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня              | в течение года | методист, руководители МО, педагоги | Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах                |
| 3.       | Участие педагогов в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах, педагогических проектах разного уровня      | в течение года | методист, руководители МО           | Выступления, статьи в сборниках материалов                                      |
| 4.       | Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО                                                                                | по плану       | руководители МО                     | Выработка рекомендаций для внедрения                                            |
| 5.       | Организация обмена опытом: открытые уроки педагогов, мастер-классы (в рамках семинаров, методической недели, педагогических советов) | в течение года | методист, руководители МО           | Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению |

|    |                                                                   |                |          |                                                                                 |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГПС) | в течение года | педагоги | Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов |
|----|-------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.2.3.1. Сопровождение реализации обновленных ФГОС и ФОП

**Цель:** методическая помощь педагогам при реализации ФГОС и ФОП

| № п/п | Планируемое мероприятие                                                                                        | Срок           | Ответственные             | Результат                                           |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1.    | Изучение нормативно-правовых документов                                                                        | в течение года | методист, руководители МО | Оказание методической помощи                        |
| 2.    | Посещение семинаров, курсов по обновлению содержания и методике преподавания в условиях обновлённых ФГОС и ФОП | в течение года | педагоги                  | Знание новой программы и методики преподавания      |
| 3.    | Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС и ФОП                                      | в течение года | методист                  | Индивидуальные консультации и по запросам педагогов |

#### 4.2.4 Проведение методических семинаров

**Цель:**

повышение теоретического уровня профессиональной подготовки учителя и приобщение педагогов к творческой, поисковой, экспериментально-исследовательской деятельности

| № | Мероприятия                                                                                                                 | Сроки      | Ответственные                                     |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|
| 1 | Проведение семинаров:<br>Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов | 20.09.2024 | Руководитель МО<br>Третьякова А.Н.                |
| 2 | Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС, ФОП                                  | 25.10.2024 | Зам. директора<br>Татарина Н.Н.                   |
| 3 | Организация работы с родителями в условиях реализации обновленных ФГОС, ФОП                                                 | 13.12.2024 | Болдырева О.А.<br>Руководитель МО<br>Жданова Н.Ю. |
| 4 | Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием?»                                                       | 09.02.2024 | Социальный педагог<br>Новицкая И.В.               |
| 5 | Активные методы обучения, соответствующие обновленным ФГОС и ФОП                                                            | 19.04.2024 | Методист<br>Шалимова Н.А.                         |

#### 4.2.5 Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** получение объективной информации для управления качеством педагогического процесса, повышение эффективности педагогической деятельности.

| Содержание работы                                                    | Сроки             | Ответственный                                    |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
| Посещение уроков, курсов и других мероприятий с последующим анализом | в течение года    | методист, руководители МО, заместители директора |
| Посещение внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности   | в течение года    | методист, заместитель директора, руководители МО |
| Изучение профессиональных затруднений педагогов                      | октябрь<br>ноябрь | методист                                         |
| Индивидуальное консультирование педагогов                            | в течение года    | методист, заместители директора, руководители МО |
| Разработка индивидуальных программ профессионального роста           | январь            | педагогические работники                         |
| Диагностика методических и профессиональных компетенций педагогов    | апрель            | методист                                         |

План-график посещения уроков

| Ф.И.О. учителя    | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май |
|-------------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|
| Жданова Н.Ю.      |          |         |        |         |        |         |      |        |     |
| Гребенщикова С.А. |          |         |        |         |        |         |      |        |     |
| Денисова Л.П.     |          |         |        |         |        |         |      |        |     |
| Иванникова Е.В.   |          |         |        |         |        |         |      |        |     |
| Кремнев П.И.      |          |         |        |         |        |         |      |        |     |
| Мячина Л.А.       |          |         |        |         |        |         |      |        |     |
| Реутова О.И.      |          |         |        |         |        |         |      |        |     |
| Семина Н.Н.       |          |         |        |         |        |         |      |        |     |
| Толчеева А.И.     |          |         |        |         |        |         |      |        |     |
| Третьякова А.Н.   |          |         |        |         |        |         |      |        |     |
| Федорова Н.М.     |          |         |        |         |        |         |      |        |     |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  | директор                              |
|  | заместитель директора Болдырева О.А.  |
|  | заместитель директора Татаринова Н.Н. |
|  | методист Шалимова Н.А.                |

#### 4.2.6 Самообразование педагогических работников

Цель:

систематическое повышение профессиональной компетентности педагогов.

| Содержание работы                                                                      | Сроки             | Ответственный                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|
| Определение этапов, направлений работы. Выбор темы.                                    | сентябрь          | методист,<br>руководители МО              |
| Составление плана работы над темой                                                     | октябрь           | методист,<br>руководители МО              |
| Изучение методической и научной литературы по теме.                                    | октябрь<br>ноябрь | методист                                  |
| Посещение занятий коллег с целью изучения опыта.                                       | в течение<br>года | методист,<br>руководители МО,<br>педагоги |
| Систематизация материалов по теме.                                                     | в течение<br>года | руководители МО,<br>педагоги              |
| Самоанализ педагогической деятельности. Отчет о проделанной работе по самообразованию. | май               | руководители МО                           |

#### Темы самообразования педагогических работников

МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка на 2024-2025 учебный год

| № п/п | ФИО педагога       | Тема самообразования                                                                                                                                         |
|-------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Болдырева О.А.     | Образовательные технологии и их применение для конструирования уроков математики в контексте требований ФГОС.                                                |
| 2     | Гребенщикова С. А. | Применение приемов занимательности на уроках.                                                                                                                |
| 3     | Денисова Л.П.      | Развитие познавательных способностей младших школьников в рамках реализации стандартов третьего поколения.                                                   |
| 4     | Жданова Н.Ю.       | Создание здоровьесберегающей технологии на уроках физкультуры в условиях введения и реализации ФГОС.                                                         |
| 5     | Иванникова Е.В.    | Использование образовательных технологий на уроках биологии в условиях реализации ФГОС СОО.                                                                  |
| 6     | Кремнев П.И.       | Развитие коммуникативных навыков у обучающихся на уроках истории и обществознания, как средство успешной социализации личности.                              |
| 7     | Мячина Л. А.       | Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к изучению иностранного языка в условиях реализации ФГОС ООО, СОО. |
| 8     | Пронина В. А.      | Активные формы учебной деятельности обучающихся на уроках информатики в условиях ФГОС.                                                                       |
| 9     | Реутова О. И.      | Патриотическое воспитание на уроках русского языка и литературы.                                                                                             |
| 10    | Семина Н. Н.       | Формировании коммуникативных универсальных учебных действий.                                                                                                 |
| 11    | Толчеева А. И.     | Способы и приёмы формирования коммуникативно-речевых УУД на уроках русского языка и литературы в рамках ФГОС ООО.                                            |
| 12    | Третьякова А.Н.    | Повышение мотивации к предмету на основе использования образовательных технологий на уроках химии.                                                           |

|    |               |                                                                                                                               |
|----|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Федорова Н.М. | Система работы учителя математики в условиях подготовки к реализации ФГОС ООО.                                                |
| 14 | Шалимова Н.А. | Активные методы обучения географии и биологии как один из путей развития способностей обучающихся в рамках обновленного ФГОС. |

### **Учебно-методическая работа**

*Цель:* создание условий, способствующих повышению эффективности работы.

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки                                                               | Ответственные                                                                                                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | В рамках единой методической темы определить<br>1. тематику самообразовательной работы учителей;<br>2. тематику и методику проведения открытых уроков и мероприятий;<br>3. график открытых уроков и мероприятий.                                                                                                                                                                                                                                                      | Август                                                              | Методист Шалимова Н.А.<br>Руководитель МО<br>Третьякова А.Н.<br><br>Методист Шалимова Н.А.                                                                                                                             |
| 2. | Смотр готовности учебных кабинетов к новому учебному году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Август                                                              | Зам. директора Татаринова Н.Н.<br>Руководитель МО<br>Третьякова А.Н.<br>Методист Шалимова Н.А.                                                                                                                         |
| 3. | Проведение педагогических чтений:<br>«Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Январь                                                              | Методист Шалимова Н.А.                                                                                                                                                                                                 |
| 4. | Проведение семинаров:<br>Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов<br><br>Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС, ФОП<br><br>Организация работы с родителями в условиях реализации обновленных ФГОС, ФОП<br><br>Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием?»<br><br>Активные методы обучения, соответствующие обновленным ФГОС и ФОП | Сентябрь<br><br>Октябрь<br><br>Декабрь<br><br>Февраль<br><br>Апрель | Руководитель МО<br>Третьякова А.Н.<br><br>Зам. директора Татаринова Н.Н.<br>Зам. директора Болдырева О.А.<br><br>Руководитель МО Жданова Н.Ю.<br><br>Социальный педагог<br>Новицкая И.В.<br><br>Методист Шалимова Н.А. |
| 5. | Проведение методической недели:<br>«Повышение профессиональных компетенций педагогов в урочной и внеурочной деятельности»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Март                                                                | Методист Шалимова Н.А.<br>Руководитель МО<br>Третьякова А.Н.<br>Руководитель МО Жданова Н.Ю.                                                                                                                           |
| 6. | Проведение диагностики методической компетенции и профессиональных затруднений педагогов школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Апрель                                                              | Методист Шалимова Н.А.                                                                                                                                                                                                 |
| 7. | Участие педагогов в конкурсах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | В течение года                                                      | Методист Шалимова Н.А.                                                                                                                                                                                                 |
| 8. | Обучение учителей на курсах ИУУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Заявка в сентябре и                                                 | Методист Шалимова Н.А.                                                                                                                                                                                                 |



|     |                                                                                                      |                           |                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                      | апреле                    |                                                                                          |
| 9.  | Посещение уроков.                                                                                    | В течение года по графику | Зам директора Татаринова Н.Н.<br>Зам. директора Болдырева О.А.<br>Методист Шалимова Н.А. |
| 10. | Проведение открытых уроков по плану работы МО.                                                       | По планам работы МО       | Руководители МО                                                                          |
| 11. | Обзор методической литературы<br>1. Новинки школьной библиотеки.<br>2. Новинки городской библиотеки. | Ноябрь<br>Март            | Зав. библиотекой<br>Гречкина Е.С.                                                        |
| 12. | Работа в городских педагогических сообществах.                                                       | По циклограмме ДО         | Методист Шалимова Н.А.                                                                   |
| 13. | Отчеты учителей о работе над методической темой.                                                     | На заседаниях МО          | Руководители МО                                                                          |
| 14. | Отчеты руководителей МО на педагогическом совете.                                                    | План работы ПС            | Методист Шалимова Н.А.                                                                   |

#### **4.2.7.1. План работы методического объединения учителей – предметников**

##### **Методическая тема МО:**

Профессиональное развитие учителя в условиях создания единого образовательного пространства и введения обновленных ФГОС и ФОП.

##### **Цель:**

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение современных образовательных технологий в условиях обновления содержания образования.

##### **Задачи:**

1. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
2. Продолжить разработку технологий и моделей учебно-воспитательного процесса ориентированных на развитие индивидуальности, формирования ключевых компетентностей обучающихся, создание условий для их личностной самореализации.
3. Продолжить работу по повышению уровня инновационной деятельности, информационной грамотности и творческой активности учителей МО.
4. Организовать качественную подготовку к ЕГЭ, ОГЭ, обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки.
5. Систематически знакомить с новинками педагогической литературы по предметам МО и методики преподавания.
6. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

##### **Направления работы МО:**

1. Аналитическая деятельность.
2. Организационно-педагогическая деятельность.
3. Учебно-методическая деятельность.
4. Повышение качества образовательного процесса.
5. Профессиональный рост учителя.

##### **Формы работы:**

1. Инструктивно-методические заседания.
2. Изучение и реализация в учебно-воспитательном *процессе требований нормативных документов, актуального* передового педагогического опыта.
3. Организация и проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий.
4. *Осуществление внутришкольных мониторингов преподавания предметов.*
5. *Работа учителей над темами самообразования.*
6. *Взаимопосещение уроков педагогами.*

**Ожидаемые результаты работы:**

Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов ( в связи с требованиями обновленных ФГОС в соответствии с ФООП).

Повышение профессиональной компетентности педагогов.

Рост качества знаний обучающихся.

**Содержание работы методического объединения учителей:**

1. Проведение заседаний МО учителей предметников.
2. Выполнение нормативных документов, исполнение решений и рекомендаций МО учителей предметников.
3. Знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей МО.
4. Подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам.
5. Посещение учебных и внеурочных занятий по предметам.
6. Работа с группой риска.
7. Работа по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах.
8. Работа над темами самообразования.

**План работы по направлениям:**

**1. Аналитическая деятельность.**

**Задачи:** выявить причинно-следственные связи, влияющих на качества образовательного процесса.

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                   | Сроки проведения | Ответственные                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|
| 1.    | Анализ методической деятельности за 2023/2024 учебный год и планирование на 2024/2025 учебный год.                                        | Август           | Третьякова А.Н.                                |
| 2.    | Анализ посещения открытых уроков.                                                                                                         | В течение года.  | Шалимова Н.А.<br>Третьякова А.Н.<br>учителя МО |
| 3.    | Изучение направления деятельности педагогов (тема самообразования)                                                                        | В течение года.  | Третьякова А.Н.<br>Учителя МО                  |
| 4.    | Анализ результатов итоговой аттестации через систематический мониторинг состояния успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов. | В течение года.  | Болдырева О.А.<br>Татарина Н.Н.                |
| 5.    | Анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.                                                                          | В течение года.  | Третьякова А.Н.<br>Учителя МО                  |

**2. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:** повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи; создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| № п/п | Содержание деятельности                                                   | Сроки проведения | Ответственные                    |
|-------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| 1.    | Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика | Август           | Третьякова А.Н.<br>Шалимова Н.А. |

|    |                                                                                                          |                  |                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|
|    | открытых уроков.                                                                                         |                  |                                  |
| 2. | Создание банка данных учителей предметников МО.                                                          | Август           | Третьякова А.Н.                  |
| 3. | Проведение заседаний.                                                                                    | В течение года   | Третьякова А.Н.                  |
| 4. | Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГПС.                                 | В течение года   | Учителя МО                       |
| 5. | Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Сентябрь, январь | Учителя МО                       |
| 6. | Утверждение тем самообразования.                                                                         | Сентябрь         | Учителя МО                       |
| 7. | Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год.                                                              | Май              | Третьякова А.Н.                  |
| 8. | Составление плана работы МО на 2025-2026 учебный год                                                     | Май              | Третьякова А.Н.<br>Шалимова Н.А. |
| 9. | Организация взаимопосещения уроков                                                                       | В течение года   | Учителя МО                       |

### 3. Учебно-методическая деятельность.

**Задачи:** формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая); организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                                                                                                        | Сроки проведения     | Ответственные                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|
| 1.    | Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности.                                                                                                                                       | Август               | Болдырева О.А.<br>Татарина Н.Н.<br>Учителя МО      |
| 2.    | Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.                                                                                                                                                | В течение года       | Учителя МО                                         |
| 3.    | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций:<br>- промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (5-8, 10кл)<br>- государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов. | В течение года       | Болдырева О.А.<br>Татарина Н.Н.<br>Учителя МО      |
| 4.    | Подготовка и проведение промежуточной аттестации учащихся и государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов.                                                                                                       | В течение года       | Болдырева О.А.<br>Татарина Н.Н.<br>Учителя МО      |
| 5.    | Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся                                                                                                                                         | В течение года       | Болдырева О.А.<br>Татарина Н.Н.<br>Третьякова А.Н. |
| 6.    | Организация и проведение ВПР, полугодовых и годовых работ по предметам                                                                                                                                                         | Декабрь, апрель, май | Болдырева О.А.<br>Татарина Н.Н.<br>Учителя МО      |
| 7.    | Организация работы со слабоуспевающими учащимися.                                                                                                                                                                              | В течение года       | Учителя МО                                         |
| 8.    | Организация и проведение методической недели.                                                                                                                                                                                  | Март                 | Учителя МО                                         |

|     |                                                                 |                |            |
|-----|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 9.  | Проведение открытых уроков и мастер – классов, взаимопосещений. | В течение года | Учителя МО |
| 10. | Участие в работе МО и педагогических советов.                   | В течение года | Учителя МО |

#### 4. Повышение качества образовательного процесса.

**Задачи:** повышение эффективности контроля уровня обученности; повышение качества урока.

| № п/п | Содержание деятельности                                                                                                                               | Сроки проведения        | Ответственные                                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.    | Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом), взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом. | В течение года          | Третьякова А.Н.<br>Учителя МО                 |
| 2.    | Мониторинг предметных достижений учащихся.                                                                                                            | В конце каждой четверти | Третьякова А.Н.<br>Учителя МО                 |
| 3.    | Выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей.                                                                                           | В течение года          | Шалимова Н.А.<br>Учителя МО                   |
| 4.    | Проведение и анализ входного, промежуточного, итогового контроля.                                                                                     | Сентябрь, май           | Болдырева О.А.<br>Татарина Н.Н.<br>Учителя МО |
| 5.    | Контрольное тестирование 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации).                                           | Май                     | Болдырева О.А.<br>Татарина Н.Н.<br>Учителя МО |

#### 5. Профессиональный рост учителя.

**Задачи:** создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов; выявление и распространение передового педагогического опыта.

| № п/п | Содержание деятельности                                                              | Сроки проведения | Ответственные                 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------|
| 1.    | Составление тем и планов самообразования.                                            | Август           | Третьякова А.Н.<br>Учителя МО |
| 2.    | Организация и проведение методической недели.                                        | По плану         | Шалимова Н.А.<br>Учителя МО   |
| 3.    | Аттестация учителей.                                                                 | В течение года   | Шалимова Н.А.                 |
| 4.    | Курсовая подготовка.                                                                 | По плану         | Шалимова Н.А.                 |
| 5.    | Открытые уроки, внеклассные мероприятия.                                             | В течение года   | Третьякова А.Н.<br>Учителя МО |
| 6.    | Выступление на педсоветах, семинарах, совещаниях, конференциях. Участие в работе МО. | В течение года   | Учителя МО                    |
| 7.    | Обобщение и распространение опыта работы.                                            | В течение года   | Третьякова А.Н.<br>Учителя МО |
| 8.    | Изучение передового педагогического опыта.                                           | В течение года   | Третьякова А.Н.<br>Учителя МО |

## План работы методического объединения

Цель: создание условий, способствующих повышению эффективности и

| Сроки проведения | Тема заседания                                                                                    | Цель заседания                                                                                       | Содержание заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственный                                                                                                                                                                                          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26.08.2024       | Содержание и основные направления деятельности МО учителей предметников на 2024-2025 учебный год. | Обсудить план работы МО учителей предметников на 2024-2025 учебный год, основные направления работы. | 1. Анализ работы МО за 2023-2024 учебный год.<br>2. Планирование и утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.<br>3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с учебным планом на 2024-2025 учебный год.<br>4. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.<br>5. Корректировка и утверждение тем самообразования.<br>6. Составление и утверждение графика проведения внеклассных мероприятий, открытых уроков по предметам.<br>7. Качественный анализ результатов промежуточной аттестации, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ по предметам: проблемы, пути их решения. | Третьякова А.Н<br><br>Третьякова А.Н<br><br>Учителя МО<br>Татарина Н.Н.<br>Болдырева О.А.<br>Новицкая И.В.<br>Учителя МО<br><br>Шалимова Н.А.<br>Третьякова А.Н<br><br>Татарина Н.Н.<br>Болдырева О.А. |
| Сроки проведения | Тема заседания                                                                                    | Цель заседания                                                                                       | Содержание заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственный                                                                                                                                                                                          |

|                  |                                                                                                                                |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15.11.2024       | «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника как один из способов повышения качества обучения» (круглый стол) | Совершенствовать профессиональное мастерство учителя в контексте развития функциональной грамотности обучающихся на всех уровнях обучения. | 1. Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся: методические особенности формирования математической функциональной грамотности.<br>2. Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога<br>3.Современные приемы формирования функциональной грамотности в начальной школе.<br>4.Результаты успеваемости, качества знаний обучающихся за 1 четверть.<br>5. Об изменениях в контрольно-измерительных материалах к итоговой аттестации выпускников 2024-2025 учебного года.<br>Организация подготовки и проведения в 9-х и 11-х классах диагностических и тренировочных работ. | Федорова Н.М.<br><br>Толчеева А.И.<br><br>Семина Н.Н.<br><br>Третьякова А.Н<br><br>Третьякова А.Н |
| Сроки проведения | Тема заседания                                                                                                                 | Цель заседания                                                                                                                             | Содержание заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственный                                                                                     |

|            |                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17.01.2025 | «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся». | Совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания. | <p>1. Применение интернет - ресурсов на уроках биологии с целью повышения качества знаний учащихся.</p> <p>2. Овладение обучающимися метапредметными компетенциями на уроках английского языка.</p> <p>3. Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения.</p> <p>4. Рефлексия на уроках в начальной школе.</p> <p>5. Результаты успеваемости, качества знаний обучающихся за 1 полугодие. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся.</p> <p>Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении.</p> | <p>Иванникова Е.В.</p> <p>Мячина Л.А.</p> <p>Пронина В.А.</p> <p>Гребенщикова С.А.</p> <p>Третьякова А.Н</p> <p>Учителя МО</p> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Сроки проведения | Тема заседания                                                                                                       | Цель заседания                                  | Содержание заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственный                                                                                                                                                                                  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28.03.2025       | «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации». | Обсудить методику подготовки обучающихся к ГИА. | <p>1. Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ГИА.</p> <p>2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.</p> <p>3. Организация самостоятельной деятельности учащихся на уроке как действенное средство повышения его качества.</p> <p>4. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов. Анализ промежуточного тестирования в форме ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>5. Итоги проведения тренировочных предметных экзаменов в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>6. Результаты успеваемости, качества знаний обучающихся за 3 четверть. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся.</p> | <p>Реутова О.И.<br/>Кремнев П.И.<br/><br/>Денисова Л.П.<br/><br/>Третьякова А.Н<br/><br/>Болдырева О.А.<br/>Татарина Н.Н<br/><br/>Болдырева О.А.<br/>Татарина Н.Н<br/><br/>Третьякова А.Н.</p> |
| Сроки проведения | Тема заседания                                                                                                       | Цель заседания                                  | Содержание заседания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ответственный                                                                                                                                                                                  |



|            |                                                                                                                                |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 30.05.2025 | «Подведение итогов работы МО учителей-предметников в 2024-2025 учебном году. Планирование работы МО на 2025-2026 учебный год». | Обсудить план работы МО на 2025 – 2026 учебный год, основные направления работы. | 1. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам.<br>2. Самообразование - одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчеты по темам самообразования).<br>3. Реализация основных образовательных программ начального, основного общего и среднего полного общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2024-2025 учебном году).<br>4. Итоги работы методического объединения.<br>Основные направления работы в 2025-2026 учебном году. | Татарина Н.Н<br>Учителя МО<br><br>Третьякова А.Н<br>Учителя МО<br><br>Третьякова А.Н |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                      | Сроки    | Ответственные                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | В рамках единой методической темы определить<br>1. тематику самообразовательной работы учителей;<br>2. тематику и методику проведения открытых уроков и мероприятий;<br>3. график открытых уроков и мероприятий. | Август   | Методист Шалимова Н.А.<br>Руководитель МО Третьякова А.Н.<br><br>Методист Шалимова Н.А.   |
| 2. | Смотр готовности учебных кабинетов к новому учебному году.                                                                                                                                                       | Август   | Зам. директора Татарина Н.Н.<br>Руководитель МО Третьякова А.Н.<br>Методист Шалимова Н.А. |
| 3. | Проведение педагогических чтений: «Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП»                                                                                                                    | Январь   | Методист Шалимова Н.А.                                                                    |
| 4. | Проведение семинаров: Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов                                                                                         | Сентябрь | Руководитель МО Третьякова А.Н.                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                                                                                                                                           |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС, ФОП<br><br>Организация работы с родителями в условиях реализации обновленных ФГОС, ФОП<br><br>Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием?»<br><br>Активные методы обучения, соответствующие обновленным ФГОС и ФОП | Октябрь<br><br>Декабрь<br><br>Февраль<br><br>Апрель | Зам. директора Татаринова Н.Н.<br>Зам. директора Болдырева О.А.<br><br>Руководитель МО Жданова Н.Ю.<br><br>Социальный педагог Новицкая И.В.<br><br>Методист Шалимова Н.А. |
| 5.  | Проведение методической недели: «Повышение профессиональных компетенций педагогов в урочной и неурочной деятельности»                                                                                                                                                                                                              | Март                                                | Методист Шалимова Н.А.<br>Руководитель МО Третьякова А.Н.<br>Руководитель МО Жданова Н.Ю.                                                                                 |
| 6.  | Проведение диагностики методической компетенции и профессиональных затруднений педагогов школы.                                                                                                                                                                                                                                    | Апрель                                              | Методист Шалимова Н.А.                                                                                                                                                    |
| 7.  | Участие педагогов в конкурсах.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года                                      | Методист Шалимова Н.А.                                                                                                                                                    |
| 8.  | Обучение учителей на курсах ИУУ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заявка в сентябре и апреле                          | Методист Шалимова Н.А.                                                                                                                                                    |
| 9.  | Посещение уроков.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | В течение года по графику                           | Зам директора Татаринова Н.Н.<br>Зам. директора Болдырева О.А.<br>Методист Шалимова Н.А.                                                                                  |
| 10. | Проведение открытых уроков по плану работы МО.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По планам работы МО                                 | Руководители МО                                                                                                                                                           |
| 11. | Обзор методической литературы<br>1. Новинки школьной библиотеки.<br>2. Новинки городской библиотеки.                                                                                                                                                                                                                               | Ноябрь<br>Март                                      | Зав. библиотекой Гречкина Е.С.                                                                                                                                            |
| 12. | Работа в городских педагогических сообществах.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | По циклограмме ДО                                   | Методист Шалимова Н.А.                                                                                                                                                    |
| 13. | Отчеты учителей о работе над методической темой.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | На заседаниях МО                                    | Руководители МО                                                                                                                                                           |
| 14. | Отчеты руководителей МО на педагогическом совете.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | План работы ПС                                      | Методист Шалимова Н.А.                                                                                                                                                    |

#### 4.2.7.2. План работы методического объединения классных руководителей Методическая тема МО:

«Совершенствования качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».

**Цель:** Повышение качества образования и воспитания через непрерывное развитие потенциала классного руководителя, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности классных руководителей для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном,

конкурентном мире.

**Задачи:**

1. Совершенствование методического уровня классных руководителей в овладении новыми педагогическими технологиями.
2. Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
3. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе.
4. Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.
5. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности классных руководителей и обучающихся, направленной на разностороннее развитие личности обучающихся образовательной деятельности.
6. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала.
7. Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания обучающихся в системе «учитель-ученик-родитель».
8. Повышение мотивации классных руководителей в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

**Направления работы:**

**1.Организационно-методическая работа:**

- разработка и утверждение плана МО классных руководителей;
- организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы;
- систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.

**2.Учебно-методическая работа:**

- совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- духовно-нравственное воспитание школьников через различные виды деятельности;
- патриотическое воспитания школьников;
- опыт педагогической деятельности классного руководителя в работе с учащимися и родителями;
- педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.

**3.Методическая работа с классными руководителями:**

- взаимопосещение внеклассных мероприятий;
- методические оперативные совещания классных руководителей;
- совместная деятельность социально-психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе;
- обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

**4.Аналитико-диагностическая работа:**

- формирование банка данных о классных руководителях;
- сбор сведений о темах самообразования классных руководителей;
- анализ методической работы классными руководителями;
- анализ результатов деятельности МО классных руководителей;

**5.Информационно-методическая работа:**

- подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя;
- методическая копилка классных руководителей;
- документация классных руководителей.

**Основные формы работы:**

1. совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
2. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
3. доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
4. взаимопосещение уроков;
5. работа учителей над темами самообразования;
6. участие в различных олимпиадах, конкурсах.

**Ожидаемые результаты работы:**

Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

**План работы по направлениям:****1. Организационно-методическая работа****Задачи:**

- разработка и утверждение плана МО классных руководителей;
- организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы;
- систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.

| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Содержание деятельности            | Сроки проведения | Ответственные                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заседания                          | В течение года   | Руководитель МО<br>Жданова Н.Ю.<br><br>Социальный педагог<br>Новицкая И.В.                             |
| <b>2. Учебно-методическая работа</b><br><b>Задачи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса;</li> <li>- духовно-нравственное воспитание школьников через различные виды деятельности;</li> <li>- патриотическое воспитание школьников;</li> <li>- опыт педагогической деятельности классного руководителя в работе с учащимися и родителями;</li> <li>- педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.</li> </ul> |                                    |                  |                                                                                                        |
| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Содержание деятельности            | Сроки проведения | Ответственные                                                                                          |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Доклады (выступления)<br>Сообщения | В течение года   | Руководитель МО<br>Жданова Н.Ю.<br><br>Социальный педагог<br>Новицкая И.В.<br>Классные руководители МО |
| <b>3. Методическая работа с классными руководителями</b><br><b>Задачи:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимопосещение внеклассных мероприятий;</li> <li>- методические оперативные совещания классных руководителей;</li> <li>- совместная деятельность социально-психологической службы и классного ру-</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |                                    |                  |                                                                                                        |

| ководителя по изучению развития личности в классном коллективе;<br>- обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.                                                                                                                                                         |                                                                                                                         |                  |                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|
| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Содержание деятельности                                                                                                 | Сроки проведения | Ответственные                                        |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Совещания<br>Посещение мероприятий<br>Социальный педагог и психолог дала рекомендации по работе с классным коллективом. | В течение года   | Руководитель МО<br>Жданова Н.Ю.<br><br>Новицкая И.В. |
| <b>4. Аналитико-диагностическая работа</b><br><b>Задачи:</b><br>формирование банка данных о классных руководителях; - сбор<br>сведений о темах самообразования классных руководителей; - анализ<br>методической работы классными руководителями; - анализ<br>результатов деятельности МО классных руководителей; |                                                                                                                         |                  |                                                      |
| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Содержание деятельности                                                                                                 | Сроки проведения | Ответственные                                        |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Аналитическая работа                                                                                                    | В течение года   | Руководитель МО<br>Жданова Н.Ю.                      |
| <b>5. Информационно-методическая работа</b><br><b>Задачи:</b><br>-подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя;<br>- методическая копилка классных руководителей;<br>- документация классных руководителей.                                             |                                                                                                                         |                  |                                                      |
| №                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Содержание деятельности                                                                                                 | Сроки проведения | Ответственные                                        |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Методические помощь                                                                                                     | В течение года   | Руководитель МО<br>Жданова Н.Ю.                      |

### **План заседаний МО:**

| <i>Сроки проведения</i> | <i>Тема заседания</i>                                                        | <i>Цель заседания</i>                                                                                 | <i>Содержание заседания</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <i>Ответственный</i>                                                                                                                                                     |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20.08.2024              | Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса. | Обсудить план работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год, основные направления работы. | 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.<br>2. Планирование работы МО КР на 2024-2025 учебный год.<br>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.<br>4. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2024-2025 учебном году.<br>5. Планирование внеурочной деятельности и секций.<br>6. Планирование открытых классных часов и общешкольных мероприятий на 2024-2025 учебный год. | Руководитель МО Жданова Н.Ю.<br>Руководитель МО Жданова Н.Ю.<br>Социальный педагог Новицкая И.В.<br><br>Социальный педагог Новицкая И.В.<br>Руководитель МО Жданова Н.Ю. |
| 29.11.2024              | Духовно-нравственное воспитание школьников через различные виды деятельности | Сформировать нравственные качества у обучающихся.                                                     | 1. Основные подходы в духовно-нравственном воспитании школьников (из опыта работы).<br>2. Влияние гражданско-патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений у обучающихся (из опыта работы классного руководителя).                                                                                                                                                                                                            | Шалимов А.Н.<br>Федорова Н.М.                                                                                                                                            |
| 31.01.2025              | Патриотическое воспитание школьников.                                        | Привить любовь к своей истории и государства                                                          | 1. Формирование гражданского сознания у учащихся (из опыта работы классного руководителя).<br>2. Новые технологии патриотического и гражданского воспитания.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Болдырев О.А.<br>Третьяков А.Н.                                                                                                                                          |

|            |                                                                                           |                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 11.04.2025 | Опыт педагогической деятельности классного руководителя в работе с учащимися и родителями | Совершенствовать профессиональное мастерство классного руководителя.                        | 1. Особенности проведения классного часа в рамках ФГОСС (из опыта классного руководителя).<br>2. Учитель и родители: система взаимоотношений.<br>Психологические правила и способы установления контактов с семьей (из опыта работы классного руководителя).<br>3. Повышение воспитательного потенциала в работе классного руководителя в рамках низкой мотивации и социальной зрелости учащихся из опыта работы классного руководителя). | Денисова Л.П.<br>Семина Н.Н.<br><br>Реутова О.И.<br>Мячина Л.А.<br><br>Толчеева А.И.<br>Иванникова Е.И.                                          |
| 23.05.2025 | Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.                         | Обсудить план работы МО на 2025 –2026 учебный год, основные направления направления работы. | Анализ деятельности МО классных руководителей за 2024/2025 учебный год.<br>Итоги работы классных коллективов за 2024-2025 учебный год.<br>Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива.<br>4. Составление перспективного плана на работу МО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.                                                                     | Руководитель МО<br>Жданова Н.Ю.<br>Руководитель МО<br>Жданова Н.Ю.<br>Социальный педагог<br>Новицкая И.В.<br><br>Руководитель МО<br>Жданова Н.Ю. |

#### 4.3 План заседаний педагогических советов

**Цель:** обеспечение повышения качества образования

| Сроки                                                                                                                                       | Вопросы для обсуждения                                        | Ответственные         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b>Педагогический совет № 1</b><br><b>Способы совершенствования системы поддержки педагогических кадров: каждый нуждается в наставнике»</b> |                                                               |                       |
|                                                                                                                                             | 1. В преддверии нового учебного года: определяем точки роста» | Заместитель директора |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                               | <p>2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году.</p> <p>3. Реализация управленческого проекта «Повышение качества образования – для каждого».</p> <p>4. Корректировка ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО.</p> <p>5. Рассмотрение плана работы школы на 2024-2025 учебный год, КУГ, учебного плана.</p> <p>5. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность</p> <p>6. Разное.</p> | <p>Татаринова Н.Н.</p> <p>Заместитель директора Болдырева О.А.</p>                                                                          |
| <p align="center"><b>Педагогический совет № 2</b></p> <p align="center"><b>Формирование функциональной грамотности обучающихся как один из ресурсов формирования социальной ценности.</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |
| <p>29.11.2024</p> <p>14.00</p>                                                                                                                                                                | <p>1. Формирование функциональной грамотности обучающихся, задачи и пути решения.</p> <p>2. Формирование читательской грамотности.</p> <p>3. Формирование естественно-научной грамоты.</p> <p>4. Ситуационные задания при формировании функциональной грамотности школьников.</p> <p>5. Методические рекомендации по проведению диагностики уровня функциональной грамотности обучающихся на портале РЭШ.</p>                                     | <p>Рук..МО Третьякова А.Н.</p> <p>Толчеева А.И.</p> <p>Иванникова Е.В.</p> <p>Фёдорова Н.М.</p> <p>заместитель директора Болдырева О.А.</p> |
| <p align="center"><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p align="center"><b>«Педагогические условия обеспечения качественного проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ»</b></p>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |
| <p>31.01.2025</p> <p>14.00</p>                                                                                                                                                                | <p>1. Содержание информационной деятельности ОУ по вопросам государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Педагогические условия обеспечения качественного проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Психологическая готовность старшеклассника к ГИА.</p>                                                                                                                                                                     | <p>Заместители директора Татаринова Н.Н., Болдырева О.А.</p> <p>Новицкая И.В.</p> <p>Реутова О.И.</p> <p>Иванникова</p>                     |



|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 | 2. Предметная готовность обучающихся к ГИА. (результативность работы).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Е.В., Кремнев П.И.                                                                      |
| <p align="center"><b>Педагогический совет № 4</b><br/> <b>«Повышение качества образования: миф или реальность?»</b></p>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
| 14.03.25<br>14.00                                                                                                                                               | <p>1. Проведение диагностики профессиональных компетенций учителей математики и русского языка.</p> <p>2. Анализ образовательной ситуации по русскому языку в 9-х классах (из опыта работы).</p> <p>3. Анализ образовательной ситуации по математике в 11-х классах (из опыта работы).</p> <p>4. Включение школьного сообщества в рефлексивно-оценочную деятельность.</p>                                                                                       | <p>Методист Шалимова Н.А.</p> <p>учителя-предметники</p> <p>Методист Шалимова Н.А.</p>  |
| <p align="center"><b>Педагогический совет № 5</b><br/> <b>Развитие эффективной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
| 25.04.2025<br>5<br>14.00                                                                                                                                        | <p>1. Эффективные практики, технологии и методы профилактической работы (из опыта работы)</p> <p>2. Профилактическое направление в деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.</p> <p>3. Совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов работы с несовершеннолетними, в том числе применение технологий восстановительного подхода (из опыта работы классных руководителей)</p> | <p>Толчеева А.И. советник директора Новицкая И.В.</p> <p>Жданова Н.Ю. Новицкая И.В.</p> |
| <p align="center"><b>Педагогический совет № 6</b><br/> <b>«О допуске обучающихся к ГИА»</b></p>                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
| 23.05.2025<br>14.00                                                                                                                                             | 1. О реализации образовательных программ за курс основного общего образования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заместители директора                                                                   |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | 2.Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.<br>3.Условия проведения ГИА в 2025 году                                                                                                                                                                     | Болдырева<br>О.А.<br>Татаринова<br>Н.Н.                                                                                                                            |
| <b>Педагогический совет № 7</b><br><b>«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |
| 28.05.202<br>5<br>10.00                                                                                 | 1.О реализации ФОП НОО,ООО,СОО в 2024-2025 учебном году.<br>2. Анализ результатов ВПР.<br>3. Итоги промежуточной аттестации.<br>4.Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.                                                              | Заместители<br>директора<br>Татаринова<br>Н.Н.<br>Болдырева<br>О.А.<br>классные<br>руководители                                                                    |
| <b>Педагогический совет № 8</b><br><b>«Итоги образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                    |
| 27.06.202<br>5<br>10.00                                                                                 | 1.Реализация программы развития.<br>2.Результаты ГИА обучающихся 9-х классов.<br>3.Результаты ГИА обучающихся 11-х классов.<br>4.Отчет о деятельности методических объединений.<br><br><b>1.</b> Итоги посещаемости за 2 полугодие 2024-2025 учебного года | Директор<br><br>Заместители<br>директора<br>Болдырева<br>О.А.<br>Татаринова<br>Н.Н.<br>Председатели<br>методических<br>объединений<br>Методист<br>Шалимова<br>Н.А. |

#### 6. Тематика общешкольных родительских собраний на 2024 – 2025 учебный год

| №  | Тема собрания                                      | Повестка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Дата         |
|----|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. | Безопасность детей – главная задача семьи и школы. | 1. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса.<br>2. О создании условий антитеррористической безопасности. Обеспечение безопасности детей вне учебно-воспитательного процесса, меры по усилению контроля в сети Интернет (услуга «Родительский контроль»)<br>3.Безопасность детей на дорогах (инспектор | 25.09.2024г. |

|    |                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|    |                                                                                                       | ОГИБДД УМВД России по г. Липецку).<br>4. Организация внеурочной занятости – возможность контроля свободного времени обучающихся.<br>5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся школы с целью определения вероятности вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.<br>6. Об организации горячего питания в 2024-2025 учебном году.<br>7. Выборы членов совета родителей.                                                                                                                                                |              |
| 2. | Проступки и их последствия.<br>Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения | 1. Об ошибках семейного воспитания. Семейное неблагополучие и нарушение психологического здоровья. Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних .<br>2. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки.<br>3. Способы и признаки вовлечения несовершеннолетних в незаконное потребление наркотических средств и психоактивных веществ и ответственность за участие в их незаконном обороте (сотрудник УНК УМВД России по Липецкой области)<br>4. Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.<br>5. Подготовка к ГИА | 11.12.2024г. |
| 3. | Семья и школа: взгляд в одном направлении                                                             | 1. Профилактика экстремистских проявлений и негативного влияния социальных сетей.<br>2. О роли родителей и педагогов в защите детей от буллинга.<br>3. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека.<br>4. Подготовка к ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 05.02.2025г. |
| 4. | <b>Мы в ответе за будущее наших детей</b>                                                             | 1. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка.<br>2. Формирование потребности в здоровом образе жизни средствами семейного воспитания. Презентация «О роли физической культуры и спорта».<br>3. Ответственность родителей за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению детей.<br>4. Роль семьи в подготовке к ГИА.<br>5. Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период                                                                                                         | 09.04.2025г. |

## 7. План работы школьной библиотеки МБОУ СШООЗЗ №2 г. Липецка В 2024- 2025 учебном году

*Цель:* способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

### **1. Основные задачи:**

- формирование фонда библиотеки в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьные библиотеки;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;

### **2. Направление деятельности и основные функции школьной библиотеки:**

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание условий для чтения книг.

### **Основные функции:**

- *образовательная* - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- *информационная* - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- *культурная* - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- *воспитательная* - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

### **3. Планирование работы по формированию библиотеки:**

| № | Содержание работы | Срок<br>исполнения | Ответственн<br>ые |
|---|-------------------|--------------------|-------------------|
|---|-------------------|--------------------|-------------------|

| 1                                                           | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3                                     | 4                                                            |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                              |
| 1                                                           | 1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:<br>• составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему;<br>• анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку;<br>• формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;<br>• подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;<br>• утверждение плана комплектования на новый учебный год;<br>• осуществление контроля выполнения сделанного заказа;<br>• прием и обработка поступивших учебников:<br>— оформление накладных;<br>— запись в книгу суммарного учета;<br>— штемпелевание;<br>— оформление картотеки | апрель-май<br><br>по мере поступления | Гречкина Е.С.,<br>педагоги-предметник и<br><br>Гречкина Е.С. |
| 2                                                           | Прием учебников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | май-июнь                              | Гречкина Е.С.                                                |
| 3                                                           | Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | один раз в квартал                    | Гречкина Е.С.                                                |
| 4                                                           | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | август — сентябрь                     | Гречкина Е.С.                                                |
| 5                                                           | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | первая половина сентября              | Гречкина Е.С.                                                |
| 6                                                           | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | постоянно                             | Гречкина Е.С.                                                |
| 7                                                           | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | в течение учебного года               | Гречкина Е.С.,<br>классные руководители                      |
| 8                                                           | Выдача учебников                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | август-сентябрь                       | Гречкина Е.С.                                                |
| 9                                                           | Прием учебников взамен утерянных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | по мере необходимости                 | Гречкина Е.С.                                                |
| 10                                                          | Проверка фонда библиотеки (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | раз в квартал                         | Гречкина Е.С.                                                |
| 11                                                          | Работа с резервным фондом учебников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | постоянно                             | Гречкина Е.С.                                                |
| 2. Работа с фондом художественной литературы                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                              |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                           |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1                                     | Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы                                                                                                                                                       | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 2                                     | Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике                                                                                                                                                                             | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 3                                     | Выдача изданий читателям                                                                                                                                                                                                                            | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 4                                     | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах                                                                                                                                                                                                | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 5                                     | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку                                                                                                                                                                          | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 6                                     | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»                                        | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 7                                     | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей                                                                                                                                                                                      | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 8                                     | Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа                                                                                                                                                                            | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 9                                     | Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы                                                                                                                                                                     | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 10                                    | Сверка фонда со списком экстремистских изданий                                                                                                                                                                                                      | Не реже 1 раза в квартал                           | Гречкина Е.С.                             |
| 3. Справочно-библиографическая работа |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                           |
| 1                                     | Каталогизация новых поступлений литературы                                                                                                                                                                                                          | по мере поступления                                | Гречкина Е.С.                             |
| 2                                     | Учет учебников по программам и классам                                                                                                                                                                                                              | в течение года                                     | Гречкина Е.С.                             |
| 4. Работа с читателями                |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                    |                                           |
| 1                                     | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей                                                                                                                                   | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 2                                     | Обслуживание читателей в читальном зале                                                                                                                                                                                                             | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 3                                     | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе                                                                                                                                                                | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 4                                     | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)                                                                                                                    | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 5                                     | Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», и др.                                                                                                                              | постоянно                                          | Гречкина Е.С.                             |
| 6                                     | Привлечение читателей в библиотеку:<br>- экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1-х классов,<br>- проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге»,<br>- проведение перерегистрации всех читателей, | декабрь<br><br>постоянно при записи в библиотечку, | Гречкина Е.С.,<br>классные руководители и |
| 7                                     | Выполнение читательских запросов по внеклассному                                                                                                                                                                                                    | постоянно                                          | Гречкина                                  |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                          |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|
|                                                    | чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)                                                                                                                                                                                                              |                | Е.С.                                     |
| 8                                                  | Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)                                                                                                                                                                                                                                                        | постоянно      | Гречкина Е.С.                            |
| 5. Работа с родителями (законными представителями) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                          |
| 1                                                  | Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год                                                                                                                                                                      | май -сентябрь  | Гречкина Е.С.,<br>классные руководители  |
| 2                                                  | Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки                                                                                                                                                                                                                              | май -сентябрь  | Гречкина Е.С.                            |
| 3                                                  | Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки                                                                                                                                                | в течение года | Гречкина Е.С.,<br>классные руководители  |
| 4                                                  | Оформление уголка с обязательными рубриками:<br>- положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,<br>- правила пользования учебниками из фонда школьной библиотекой,<br>- список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году | сентябрь       | Гречкина Е.С.                            |
| 6. Работа с педагогическим коллективом             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                          |
| 1                                                  | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами                                                                                                                                                                                                                                                | апрель-май     | Гречкина Е.С.,<br>педагоги – предметники |
| 2                                                  | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору                                                                                                      | апрель-май     | Гречкина Е.С.,<br>руководители МО        |
| 3                                                  | Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы                                                                                                                                                                         | постоянно      | Гречкина Е.С.,                           |
| 4                                                  | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы                                                                                                                                        | постоянно      | Гречкина Е.С.,                           |
| 5                                                  | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме                                                                                                                                                                                                                                      | сентябрь       | Гречкина Е.С.,                           |
| 7. Работа с учащимися школы                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                          |
| 1                                                  | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки                                                                                                                                                                                                                                              | постоянно      | Гречкина Е.С.,                           |
| 2                                                  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления                                                                                                                                                                                                                                                             | постоянно      | Гречкина                                 |

|        |                                                                                                                                                                                      |                  |                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------|
|        | задолжников, информирование классных руководителей                                                                                                                                   |                  | Е.С.,                                                          |
| 3      | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеки, о культуре чтения                                                                              | по факту записи  | Гречкина Е.С.,                                                 |
| 4      | Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеки                                                                                                            | октябрь          | Гречкина Е.С.,                                                 |
| 5      | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов                                                                                                  | постоянно        | Гречкина Е.С.,                                                 |
| 6      | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся                                                                            | постоянно        | Гречкина Е.С.,<br>учителя<br>русского<br>языка и<br>литературы |
| 7      | Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в библиотеку (выставки, обзоры)                                                                      | постоянно        | Гречкина Е.С.,                                                 |
| 8      | Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:                                                                                                                                     | постоянно        | Гречкина Е.С.,                                                 |
| 9      | Проведение библиотечных уроков, бесед:                                                                                                                                               | в течение года   |                                                                |
| 1<br>0 | <u>1 класс:</u><br>Урок № 1: «Первое посещение библиотеки» (ознакомительная экскурсия).<br>Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в библиотеку. Правила обращения с книгой».       | декабрь-январь   | Гречкина Е.С., кл.<br>руководител<br>и                         |
| 1<br>1 | <u>2 класс:</u><br>Урок № 1: «Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книги».         | сентябрь-декабрь | Гречкина Е.С., кл.<br>руководител<br>и                         |
| 1<br>2 | <u>3 класс:</u><br>Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в библиотеки. Правила чтения)». | сентябрь-декабрь | Гречкина Е.С., кл.<br>руководител<br>и                         |
| 1<br>3 | <u>4 класс:</u><br>Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».                                                     | сентябрь-декабрь | Гречкина Е.С., кл.<br>руководител<br>и                         |
| 1<br>4 | <u>5-6 классы:</u><br>Игра повторение: «Структура книги».                                                                                                                            | сентябрь-декабрь | Гречкина Е.С., кл.<br>руководител<br>и                         |
| 1<br>5 | <u>7-9 классы:</u><br>Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».           | январь-февраль   | Гречкина Е.С., кл.<br>руководител<br>и                         |
| 1<br>6 | <u>9-11 классы :</u><br>Анализ художественной, научно-популярной, учебной,                                                                                                           | март-апрель      | Гречкина Е.С., кл.                                             |



|                              |                                                                                                                                                                                                     |                       |                  |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------|
|                              | справочной литературы».                                                                                                                                                                             |                       | руководител<br>и |
| 8. Массовая работа           |                                                                                                                                                                                                     |                       |                  |
| 1                            | Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям                                                                                                                                           | по предметным неделям | Гречкина Е.С.,   |
| 2                            | Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1) | постоянно             | Гречкина Е.С.,   |
| 3                            | Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)                                                                                                                                                             | постоянно             | Гречкина Е.С.,   |
| 4                            | Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.                                                                                                                                   | май                   | Гречкина Е.С.,   |
| 9. Профессиональное развитие |                                                                                                                                                                                                     |                       |                  |
| 1                            | Самообразование:<br>· Изучение локальных актов, касающихся работы,<br>· Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей                                   | постоянно             | Гречкина Е.С.,   |
| 2                            | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:<br>Посещение семинаров                                                                                                                | постоянно             | Гречкина Е.С.,   |
| 3                            | Повышение квалификации                                                                                                                                                                              |                       | Гречкина Е.С.,   |

### **Приложение № 1**

#### **СЕНТЯБРЬ**

1 сентября День знаний

3 сентября День воинской славы России. 85 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945). День солидарности в борьбе с терроризмом

5 сентября Международный день благотворительности

8 сентября День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812). Международный день грамотности

11 сентября День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790). Всероссийский день трезвости

19 сентября День рождения «Смайлика»

21 сентября День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380). Международный день мира

27 сентября День дошкольного работника. Всемирный день туризма

30 сентября День Интернета в России

#### **ОКТЯБРЬ**

1 октября Международный день пожилых людей

1 октября Международный день музыки

4 октября Всемирный день защиты животных

4 октября Всемирный день улыбки (отмечается в первую пятницу)

5 октября День учителя в России

15 октября Международный день белой трости (День слепых)

16 октября Всемирный день хлеба

20 октября День отца (отмечается в третье воскресенье )

22 октября День белых журавлей  
30 октября День памяти жертв политических репрессий

## НОЯБРЬ

4 ноября День народного единства  
7 ноября День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москва в ознаменование двадцать четвёртой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941)  
11 ноября День памяти погибших в Первой мировой войне  
12 ноября Синичкин день (День помощи зимующим птицам)  
13 ноября Международный день слепых  
16 ноября Международный день толерантности  
18 ноября День рождения Деда Мороза  
20 ноября Всемирный день ребёнка  
21 ноября Всемирный день приветствий. Всемирный день телевидения  
22 ноября День словарей и энциклопедий  
24 ноября День матери (отмечается в последнее воскресенье)  
30 ноября Всемирный день домашних животных

## ДЕКАБРЬ

1 декабря День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)  
1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом  
3 декабря Международный день инвалидов.  
3 декабря День Неизвестного солдата  
5 декабря День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941).  
5 декабря Международный день волонтеров  
9 декабря День Героев Отечества  
10 декабря День прав человека  
12 декабря День Конституции Российской Федерации  
24 декабря День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790)

## СЕНТЯБРЬ

1 сентября День знаний  
3 сентября День воинской славы России. 85 лет со дня окончания Второй мировой войны (1945). День солидарности в борьбе с терроризмом  
5 сентября Международный день благотворительности  
8 сентября День воинской славы России. День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812). Международный день грамотности  
11 сентября День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф. Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендра (1790). Всероссийский день трезвости  
19 сентября День рождения «Смайлика»  
21 сентября День воинской славы России. День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380). Международный день мира  
27 сентября День дошкольного работника. Всемирный день туризма  
30 сентября День Интернета в России

## ОКТЯБРЬ

1 октября Международный день пожилых людей

1 октября Международный день музыки  
4 октября Всемирный день защиты животных  
4 октября Всемирный день улыбки (отмечается в первую пятницу)  
5 октября День учителя в России  
15 октября Международный день белой трости (День слепых)  
16 октября Всемирный день хлеба  
20 октября День отца (отмечается в третье воскресенье )  
22 октября День белых журавлей  
30 октября День памяти жертв политических репрессий

## НОЯБРЬ

4 ноября День народного единства  
7 ноября День воинской славы России. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москва в ознаменование двадцать четвёртой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941)  
11 ноября День памяти погибших в Первой мировой войне  
12 ноября Синичкин день (День помощи зимующим птицам)  
13 ноября Международный день слепых  
16 ноября Международный день толерантности  
18 ноября День рождения Деда Мороза  
20 ноября Всемирный день ребёнка  
21 ноября Всемирный день приветствий. Всемирный день телевидения  
22 ноября День словарей и энциклопедий  
24 ноября День матери (отмечается в последнее воскресенье)  
30 ноября Всемирный день домашних животных

## ДЕКАБРЬ

1 декабря День воинской славы России. День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)  
1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом  
3 декабря Международный день инвалидов.  
3 декабря День Неизвестного солдата  
5 декабря День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941).  
5 декабря Международный день волонтеров  
9 декабря День Героев Отечества  
10 декабря День прав человека  
12 декабря День Конституции Российской Федерации  
24 декабря День воинской славы России. День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790)

## Приложение 2

□ 420 лет – «Отелло» (1604) У. Шекспир  
□ 305 лет – «Приключения Робинзона Крузо» (1719) Д. Дефо  
□ 200 лет – «Горе от ума» (1824) А.С. Грибоедов  
□ 190 лет – «Конек-Горбунок» (1833) П.П. Ершов  
□ 180 лет – «Снежная королева» (1843) Г.Х. Андерсен  
□ 180 лет – «Три мушкетера» (1843) А. Дюма  
□ 175 лет – «Оле-Лукойе» (1848) Г.Х. Андерсен

- 155 лет – «20000 лье под водой» (1868) Жюль Верн
- 150 лет – «Таинственный остров» (1873) Жюль Верн
- 140 лет – «Приключения Гекльберри Финна» (1883) М. Твен
- 130 лет – «Маугли» (1893) Р. Киплинг
- 120 лет – «Вишневый сад» (1903) А. П. Чехов
- 120 лет – «Морской волк» (1903) Джек Лондон
- 110 лет – «Детство» (1913) М. Горький
- 90 лет – «Мэри Поппинс» (1933) Памела Трэверс
- 85 лет – «Волшебник изумрудного города» (1938) А. Волков
- 85 лет – «Чук и Гек» (1938) А. Гайдар
- 70 лет – «Властелин колец» (1953) Дж. Р. Р. Толкин
- 430 лет со времени публикации трагедии «Ромео и Джульетта» У. Шекспира (1595).
- 240 лет назад немецкий писатель Э. Распэ издал «Приключения барона Мюнхгаузена» (1785).
- 235 лет со времени публикации романа «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищева (1790).
- 205 лет со времени публикации поэмы «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина (1820).
- 200 лет со времени написания трагедии «Борис Годунов» А. С. Пушкина (1825)
- 195 лет со времени написания и издания цикла «Повести Белкина» А. С. Пушкина (1830).
- 195 лет со времени написания цикла «Маленькие трагедии» А. С. Пушкина (1830).
- 195 лет со времени написания «Сказки о попе и о работнике его Балде» А. С. Пушкина (1830).
- 195 лет со времени издания повести «Гобсек» О. де Бальзака (1830).
- 195 лет со времени публикации романа «Красное и чёрное» А. Стендаля (1830).
- 185 лет со времени публикации романа «Герой нашего времени» и поэмы «Мцыри» М. Ю. Лермонтова (1840).
- 180 лет со времени написания романа «Бедные люди» Ф. М. Достоевского (1845).
- 180 лет со времени написания комедии «Лес» А. Н. Островского (1845).
- 155 лет со времени издания сатирического романа «История одного города» М. Е. Салтыкова-Щедрина (1870).
- 155 лет со времени издания романа «20 000 лье под водой» Ж. Верна (1870).
- 150 лет со времени издания романа «Подросток» Ф. М. Достоевского (1875) в журнале «Отечественные записки».
- 145 лет со времени выхода в свет романа «Братья Карамазовы» Ф. М. Достоевского (1880).
- 145 лет со времени публикации романа «Господа Головлёвы» целой книгой М. Е. Салтыкова-Щедрина (1880).
- 130 лет со времени издания рассказа М. Горького «Старуха Изергиль» в периодическом издании «Самарская газета». (1895).
- 130 лет со времени написания и публикации романа «Машина времени» Г. Уэллса (1895).
- 125 лет со времени написания пьесы «Живой труп» Л. Н. Толстого (1900).
- 125 лет со времени издания рассказа «Антоновские яблоки» И. А. Бунина (1900) в петербургском журнале «Жизнь» (№ 10).
- 120 лет со времени публикации повести «Поединок» А. И. Куприна (1905).
- 110 лет со времени написания и публикации поэмы «Облако в штанах» В. В. Маяковского (1915).
- 85 лет со времени первого полного издания романа в четырёх книгах «Тихий Дон» М. А. Шолохова (1940).
- 85 лет со времени написания и публикации повести «Тимур и его команда» А. П. Гайдара (1940).
- 80 лет со времени выхода в свет исторической эпопеи «Емельян Пугачёв» В. Я. Шишкова (1945).
- 80 лет со времени издания сказок-былей «Кладовая солнца» М. М. Пришвина (1945).

- 80 лет со времени публикации повести «Сын полка» В. П. Катаева (1945).
- 80 лет со времени выхода из печати поэмы «Василий Тёркин» А. Т. Твардовского (1945).
- 70 лет со времени издания отдельной книгой поэмы «Дядя Стёпа – милиционер» С. В. Михалкова (1955).
- 70 лет со времени написания сказки «Кто сказал «МЯУ»?» В. Г. Сутеева (1955).
- 70 лет со времени публикации повести «Малыш и Карлсон, который живёт на крыше» А. Линдгрен (1955).

## **7 План работы социально-психологической службы МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:** содействие в создании условий для позитивной социализации, адаптации, профессионального становления и жизненного самоопределения личности учащихся в школе, семье и социуме.

### **Задачи на учебный год:**

- профилактика совершения учащимися повторных правонарушений и преступлений в тесном взаимодействии с представителями системы профилактики;
- вовлечение учащихся, особенно, состоящих на ИПР в полезную занятость (помощь в организации досуга, вовлечение в школьные дела);
- формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, основанном на неприятии вредных привычек;
- усилить профилактическую работу по формированию четкой неприемлемой позиции учащихся по отношению к экстремизму, предотвращению буллинга;
- повысить результативность работы совета профилактики в аспекте повышения учебной мотивации и профилактики совершения повторных правонарушений и преступлений;
- активизировать работу по социально-педагогическому сопровождению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении в тесной взаимосвязи с органами системы профилактики в рамках соблюдения ФЗ № 120;
- формирование у учащихся внутренней готовности к осознанному планированию своих профессиональных планов и перспектив;
- активизировать деятельность классных руководителей по повышению учебной мотивации и социальной адаптации обучающихся, обеспечению превентивной профилактики различного рода негативных явлений (социального, физического и духовного плана) в семье.

### **Основные направления работы:**

➤ аналитико-диагностическое направление

Цель: Изучение индивидуальных особенностей личности учащихся, школьной документации, медицинских карт, жилищно-бытовых условий, особенностей развития и воспитания ребенка, семейных отношений для выявления причин возникновения проблем в обучении и воспитании; определение сильных сторон личности, её резервных возможностей, раннего выявления профессиональных и познавательных интересов;

➤ информационно-просветительская и методическая работа

Цель: оформление документации, планирование работы, организация отчетности и т.д.;

➤ профилактическое направление

Цель: Развитие психолого–педагогической компетентности (психологической культуры) педагогов, родителей, учащихся, формирование у учащихся установок на здоровый образ жизни и законопослушное поведение, содействие в сохранении и укреплении здоровья у участников учебно–воспитательного процесса;

➤ коррекционно-развивающее направление

Цель: Создание условий для коррекционно–развивающей поддержки всем нуждающимся учащимся через оказание услуг или направление к соответствующим специалистам;

➤ консультативное направление

Цель: Оказание помощи учащимся, их родителям и педагогам в решении актуальных задач развития, социализации, учебных трудностей, проблем взаимоотношений;

➤ работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних

Цель: контроль за соблюдением прав и интересов ребенка, оказание помощи в организации бесплатного питания (для учащихся из многодетных семей).

**Принципы:**

- природосообразность – учет закономерности природного развития детей;
- культуросообразность – обучение, воспитание и организация жизни детей в контексте культуры;
- индивидуально-творческий подход – удовлетворение интересов и потребностей каждого ребенка в разных видах творческой деятельности;
- сотрудничество – объединение целей детей и взрослых.
- приоритет интересов ребёнка;
- непрерывность и комплексный подход в организации социально-психологического - педагогического сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение результатов работы совета профилактики.
2. Реабилитация учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
3. Снижение количества правонарушений и преступлений, в том числе при помощи деятельности школьной службы примирения.

4. Усиление профилактической работы в аспекте формирования четкой неприемлемой позиции учащихся по отношению к экстремизму, предотвращение и искоренение проблемы буллинга в детско-подростковой среде.
5. Повышение уровня социально-педагогической компетентности педагогического коллектива.
6. Увеличение охвата досуговой занятостью обучающихся.
7. Усиление профориентационной работы.

#### **8. Календарный план работы социально-педагогической и психолого-педагогической службы**

| <b>№<br/>н/к</b>                                | <b>Содержание работы</b>                                                                                                                                         | <b>Время<br/>проведения</b>         | <b>Ответственный</b>                 |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1</b>                                        | <b>2</b>                                                                                                                                                         | <b>3</b>                            | <b>4</b>                             |
| <b>I. Аналитико-диагностическое направление</b> |                                                                                                                                                                  |                                     |                                      |
| 1.                                              | Стартовая диагностика 1 класса (готовность к школе)                                                                                                              | сентябрь 2024г.                     | педагог-психолог, кл. руководитель   |
| 2.                                              | Диагностика социального статуса учащихся школы                                                                                                                   | сентябрь 2024г.                     | кл. руководители, социальный педагог |
| 3.                                              | Социально-психологическое тестирование учащихся с целью определения вероятности вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ | октябрь 2024г.                      | педагог-психолог                     |
| 4.                                              | Изучение адаптации учащихся 1-го, 5-го, 10-го классов и вновь поступивших учащихся                                                                               | октябрь 2024 г.                     | педагог-психолог, социальный педагог |
| 5.                                              | Выявление учащихся, предрасположенных к суицидальному поведению                                                                                                  | сентябрь 2024г.<br>март 20245 г.    | педагог-психолог                     |
| 6.                                              | Диагностика качества жизни обучающихся 6-11 классов                                                                                                              | ноябрь 2024 г.                      | педагог-психолог                     |
| 7.                                              | Диагностика уровня тревожности (9, 11 классов)                                                                                                                   | декабрь 2024г.                      | педагог-психолог                     |
| 8.                                              | Диагностика учащихся по проблеме отношения учащихся к проявлениям экстремизма в современном обществе                                                             | январь 2025г.                       | педагог-психолог                     |
| 9.                                              | Анкетирование учащихся 5-11 классов по изучению удовлетворенности качеством образовательных услуг<br>- анкетирование родителей                                   | февраль 2025 г.<br><br>март 2025 г. | кл. руководители, педагог-психолог   |

|                                                 |                                                                                                  |                                  |                                                        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                 | учащихся 1-11 классов по изучению удовлетворенности качеством образовательных услуг              |                                  |                                                        |
| 10.                                             | Изучение профессиональной направленности учащихся 9 и 11 классов (диагностика)                   | март 2025 г.                     | кл. руководители, педагог-психолог                     |
| 11.                                             | Исследование профессиональной деформации педагогов                                               | апрель 2025 г.                   | педагог-психолог                                       |
| <b>II. Коррекционно-развивающее направление</b> |                                                                                                  |                                  |                                                        |
| 1.                                              | Индивидуальные беседы профилактического и тематического характера с учащимися, состоящими на ИПР | в течение года                   | кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 2.                                              | Коррекционно-развивающие занятия для учащихся, испытывающих трудности в адаптации                | сентябрь 2024г.                  | педагог-психолог, социальный педагог                   |
| 3.                                              | Организация работы совета профилактики                                                           | по плану                         | социальный педагог, педагог-психолог                   |
| 4.                                              | Организация встреч со специалистами системы профилактики                                         | в течение года                   | социальный педагог                                     |
| 5.                                              | Вовлечение учащихся, состоящих на ИПР в полезную занятость и мероприятия разного уровня          | в течение года                   | кл. руководители, социальный педагог                   |
| 6.                                              | Ознакомление учащихся с основами правовых знаний                                                 | в течение года                   | социальный педагог                                     |
| 7.                                              | Мероприятия по формированию навыков здорового образа жизни                                       | в течение года                   | кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 8.                                              | Профориентационная работа с учащимися по проблемам самоопределения. Акция «Профориентация»       | февраль 2025г.<br>апрель 2025 г. | социальный педагог, педагог-психолог                   |
| 9.                                              | Организация осеннего, зимнего, весеннего и летнего отдыха учащихся                               | период каникул                   | социальный педагог                                     |
| 10.                                             | Организация летнего трудоустройства учащихся                                                     | период летних каникул            | социальный педагог                                     |
| 11.                                             | Контроль за трудоустройством выпускников школы                                                   | июнь-сентябрь 2025 г.            | кл. руководители                                       |
| 12.                                             | Организация работы психолого-педагогического консилиума                                          | сентябрь 2024г.                  | социальный педагог                                     |
| 13.                                             | Организация работы Школьной Службы Примирения.                                                   | октябрь 2024 г.                  | социальный педагог                                     |



| <b>III. Информационно-просветительская и методическая работа</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                    |                                                        |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1.                                                               | Формирование банка данных учащихся по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• многодетных семей,</li> <li>• семей, состоящих на ИПР,</li> <li>• опекаемых,</li> <li>• детей – инвалидов,</li> <li>• учащихся, в отношении которых проводится ИПР,</li> <li>• национальный состав</li> </ul> | до 01.10.2024 г.                   | социальный педагог, кл. руководитель                   |
| 2.                                                               | Оформление документов на учащихся, поставленных на ИПР                                                                                                                                                                                                                                                            | по мере выявления                  | социальный педагог, кл. руководитель                   |
| 3.                                                               | Составление социального паспорта школы                                                                                                                                                                                                                                                                            | на 01.10.24 г., на 09.01.25г.      | социальный педагог                                     |
| 4.                                                               | Составление картотеки учащихся, состоящих на учете в ПДН и на ИПР, семей, состоящих на ИПР, опекаемых учащихся                                                                                                                                                                                                    | в течение года                     | социальный педагог                                     |
| 5.                                                               | Планирование индивидуально-профилактической работы с учащимися, в отношении которых проводится ИПР                                                                                                                                                                                                                | до 01.10.24 г.                     | кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог |
| 6.                                                               | Организация отчетности кл. руководителей о работе с учащимися, в отношении которых проводится ИПР                                                                                                                                                                                                                 | в течение года<br>2 раз в год      | социальный педагог, кл. руководитель                   |
| 7.                                                               | Выступления на методических объединениях классных руководителей                                                                                                                                                                                                                                                   | по плану методического объединения | социальный педагог                                     |
| 8.                                                               | Проверка дневников учащихся с целью прослеживания связи кл. руководителей семьей                                                                                                                                                                                                                                  | в течение года<br>1 раз в четверть | социальный педагог                                     |
| 9.                                                               | Участие в подготовке и проведении педагогических советов                                                                                                                                                                                                                                                          | в течение года                     | социальный педагог                                     |
| 10.                                                              | Методическая помощь учителям-предметникам и классным руководителям                                                                                                                                                                                                                                                | в течение года                     | социальный педагог                                     |
| 11.                                                              | Составление отчетной документации по вопросам воспитательной работы                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года                     | социальный педагог                                     |
| 12.                                                              | Анализ состояния правонарушений и преступлений                                                                                                                                                                                                                                                                    | октябрь 2024г., февраль 2025 г.    | социальный педагог                                     |

|                                       |                                                                                                                                                       |                         |                                      |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
|                                       | среди обучающихся, отчет о принятых мерах в вышестоящие инстанции                                                                                     |                         |                                      |
| 13.                                   | Организация общешкольных родительских собраний                                                                                                        | в течение года по плану | социальный педагог                   |
| 14.                                   | Распространение памяток о СПИДе, ВИЧ, о ЗОЖ (режим дня в семье, утренняя зарядка, правильное питание и т.д.)                                          | в течение года          | социальный педагог, педагог-психолог |
| 15.                                   | Организация работы по предупреждению правонарушений и ДТП                                                                                             | в течение года          | социальный педагог                   |
| <b>IV.Консультативное направление</b> |                                                                                                                                                       |                         |                                      |
| 1.                                    | Индивидуальные консультации для первоклассников и их родителей                                                                                        | сентябрь 2024г.         | социальный педагог, педагог-психолог |
| 2.                                    | Тематическая консультация для педагогов 5-х кл. по организации процесса адаптации «Психофизические особенности детей младшего подросткового возраста» | сентябрь 2024г.         | педагог-психолог                     |
| 3.                                    | Оказание помощи учащимся из многодетных семей (помощь в оформлении документов)                                                                        | в течение года          | социальный педагог                   |
| 4.                                    | Индивидуальное консультирование учащихся по возникающим проблемам жизненного и профессионального самоопределения                                      | в течение года          | педагог-психолог                     |
| 5.                                    | Консультирование родителей по вопросам воспитания, разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций                                                   | в течение года          | социальный педагог педагог-психолог  |
| 6.                                    | Консультирование классных руководителей по проблемам воспитания учащихся, состоящих на учете в ОП и КДН                                               | в течение года          | социальный педагог педагог-психолог  |
| 7.                                    | Групповые консультации учащихся 7-9 классов по проблеме школьного буллинга                                                                            | ноябрь 2024г.           | педагог-психолог                     |
| 8.                                    | Групповое консультирование учащихся 9-х, 11-х классов по профориентации                                                                               | февраль 2025г.          | педагог-психолог                     |
| 9.                                    | Групповые консультации                                                                                                                                | апрель 2025г.           | педагог-психолог                     |

|                                        |                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                     |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | учащихся 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА                                                                                 |                                                                        |                                                                                     |
| <b>V. Профилактическое направление</b> |                                                                                                                                |                                                                        |                                                                                     |
| 1.                                     | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.                                                                                | до 15.09.2024г.                                                        | кл. руководители, социальный педагог                                                |
| 2.                                     | Индивидуальные беседы с учащимися профилактического и тематического характера                                                  | в течение года                                                         | кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог                              |
| 3.                                     | Выявление родителей, уклоняющихся от воспитания детей                                                                          | в течение года                                                         | социальный педагог<br>кл. руководитель                                              |
| 4.                                     | Посещение на дому учащихся и семей, состоящих на ИПР, опекаемых учащихся                                                       | в течение года                                                         | кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог, органы системы профилактики |
| 5.                                     | Контроль за посещаемостью занятий учащимися, состоящими на ИПР                                                                 | в течение года                                                         | кл. руководители, социальный педагог                                                |
| 6.                                     | Тренинговые занятия по профилактике суицидального поведения                                                                    | в течение года                                                         | педагог-психолог                                                                    |
| 7.                                     | Контроль за занятостью учащихся, состоящих на ИПР в период каникул                                                             | период каникул                                                         | кл. руководитель                                                                    |
| 8.                                     | Совместная работа с инспекторами ПДН г. Липецка в рамках реабилитации учащихся и снятию с проф. учета в ОП                     | в течение года                                                         | социальный педагог, инспектор ПДН                                                   |
| 9.                                     | Совместная работа с управлением опеки, попечительства и охраны прав детства                                                    | в течение года                                                         | социальный педагог                                                                  |
| 10.                                    | Участие в Акции «Внимание - дети» по профилактике ДТП. Беседы с учащимися с участием представителей ОГИБДД                     | сентябрь 2024г.,<br>в течение года                                     | социальный педагог, представители ОГИБДД                                            |
| 11.                                    | Организация встреч со специалистами ГУЗ ЛОНД                                                                                   | октябрь 2024г.,<br>февраль 2025г.                                      | социальный педагог                                                                  |
| 12.                                    | Организация встреч со специалистами Центра «СПИД»                                                                              | декабрь 2024г.,<br>апрель 2025г.                                       | социальный педагог                                                                  |
| 13.                                    | Организация встреч с сотрудниками ОП УМВД России по г. Липецку, УНК УМВД России по Липецкой области, центра по противодействию | октябрь 2024г.,<br>декабрь 2024г.,<br>февраль 2025г.,<br>апрель 2025г. | социальный педагог                                                                  |

|                                                                          |                                                                                                                                                          |                                 |                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                          | экстремизму УМВД России по Липецкой области                                                                                                              |                                 |                                                 |
| 14.                                                                      | Беседы с родителями о прохождении ПМПК                                                                                                                   | по мере необходимости           | социальный педагог<br>педагог-психолог          |
| <b>VI. Работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних</b> |                                                                                                                                                          |                                 |                                                 |
| 1.                                                                       | Контроль за соблюдением «Прав ребенка», «Конвенции о правах ребенка»                                                                                     | в течение года                  | социальный педагог                              |
| 2.                                                                       | Организация питания по категориям питания учащихся, оформление документов                                                                                | до 20.09.2023<br>в течение года | заместитель<br>директора,<br>социальный педагог |
| 3.                                                                       | Организация помощи семьям учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации через отделы соц. защиты города                                             | в течение года                  | социальный педагог                              |
| 4.                                                                       | Оказание помощи в организации целевого отдыха обучающихся                                                                                                | во время каникул                | социальный педагог                              |
| 5.                                                                       | Организация помощи:<br>-летнего отдыха детей;<br>-бесплатного питания (многодет.);<br>-занятости в свободное время;<br>-трудоустройства в период каникул | в течение года                  | социальный педагог                              |
| 6.                                                                       | Соблюдение прав и интересов несовершеннолетних обучающихся во время следственных действий, судебных заседаний и т.д.                                     | в течение года                  | социальный педагог                              |

#### **8.План работы по информатизации МБОУ СШООЗ №2 г. Липецка на 2024-2025 учебный год**

Цель: Улучшение результативности учебно-воспитательного процесса за счет использования информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. Расширить информационное образовательное пространство школы.
  2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в области ИКТ.
  3. Внедрять новые методики обучения с использованием ИКТ в учебно-воспитательный процесс.
  4. Повысить уровень ИКТ компетентности учащихся.
- Основные направления информатизации школы
1. Информатизация учебно-воспитательного процесса.
  2. ИКТ-сопровождение введения и реализации обновленного ФГОС и ФОП.
  3. Использование информационных технологий в воспитательной работе.
  4. Повышение ИКТ-компетентности педагогических кадров, других работников школы.
  5. Методическое и психолого-педагогическое сопровождение процессов информатизации в школе.

6. Пополнение технической базы школы.

Задачи:

- Формирование познавательных потребностей и повышение компетентности учащихся: организация самостоятельной и проектной деятельности, самооценка и самоконтроль.
- Формирование умений и навыков самостоятельного поиска, анализа и оценки информации.
- Обеспечение базового уровня ИКТ-компетенции учащихся по окончании школы.
- Формирование коллекции цифровых образовательных ресурсов, обеспечивающих большинство потребностей образовательного процесса и их использование на уроках и во внеурочной работе.
- Повышение профессионализма педагогов школы на основе овладения новыми информационными технологиями.

| №<br>п/п                                                                                                                                                              | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                             | Сроки<br>проведения                  | Ответственные                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><i>I. Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий</i></b>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                |
| 1.                                                                                                                                                                    | Нормативно-правовая база функционирования ИКТ.<br>Диагностика состояния компьютерной техники и периферийных средств.<br>Проверка обеспеченности компьютерного класса и учебных кабинетов компьютерной техникой.                         | Август<br><br>Август<br><br>Сентябрь | учитель информатики<br>Пронина В.А.                                                            |
| 2.                                                                                                                                                                    | Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ<br>Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.      | Сентябрь-май                         | учитель информатики<br>Пронина В.А.                                                            |
| 3.                                                                                                                                                                    | Контроль по использованию в образовательной, воспитательной деятельности средств ИКТ                                                                                                                                                    | В течение учебного года              | учитель информатики<br>Пронина В.А.                                                            |
| 4.                                                                                                                                                                    | Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.                                                                                                                               | Май-август                           | учитель информатики<br>Пронина В.А.                                                            |
| 5.                                                                                                                                                                    | Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.                                                                                                        | В течение учебного года              | учитель информатики<br>Пронина В.А.                                                            |
| 6.                                                                                                                                                                    | Пополнение копилки презентационных уроков.                                                                                                                                                                                              | В течение учебного года              | Руководители МО                                                                                |
| 7.                                                                                                                                                                    | Участие учащихся в городских и региональных олимпиадах, конкурсах, смотрах                                                                                                                                                              | В течение учебного года              | учитель информатики<br>Пронина В.А.,<br>учителя-предметники                                    |
| <b><i>II. Создание условий для повышения информационной культуры педагогов, по внедрению информационных технологий в образовательный и воспитательный процесс</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                                                                                |
| 1.                                                                                                                                                                    | Занятия по основам компьютерной грамотности для педагогов, индивидуальное консультирование:<br>• Овладение навыками работы в Интернет.<br>• Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор). | В течение учебного года              | учитель информатики<br>Пронина В.А.,<br>заместитель директора<br>Татарина Н.Н.,<br>заместитель |

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Электронные таблицы в помощь учителю».</li> <li>• Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.</li> <li>• Развитие навыков работы в ИС «Электронная школа».</li> </ul> |                                           | директора<br>Болдырева О.А.                                                                                                |
| 2.                                                                                                     | Практические занятия по использованию средств ИКТ                                                                                                                                                                                                               | в течение года по индивидуальным запросам | учитель информатики<br>Пронина В.А.,<br>заместитель директора<br>Татарина Н.Н.,<br>заместитель директора<br>Болдырева О.А. |
| <b>III. План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                                                                                                            |
| 1.                                                                                                     | Дооснащение школы компьютерной техникой для выполнения программы по информатизации                                                                                                                                                                              | По мере поступления                       | Администрация школы                                                                                                        |
| 2.                                                                                                     | Использование в работе школьной электронной почты, интернет- технологий                                                                                                                                                                                         | Постоянно                                 | Администрация школы                                                                                                        |
| 3.                                                                                                     | Участие в дистанционных курсах повышения квалификации и семинарах различного уровня по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы                                                                                              | В течение учебного года                   | Администрация школы, педагоги                                                                                              |
| 4.                                                                                                     | Оказание помощи в подготовке и проведении уроков педагогами с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.                                                                           | В течение учебного года                   | учитель информатики<br>Пронина В.А.,<br>администрация школы                                                                |
| 5.                                                                                                     | Регулярное обновление сайта школы<br><a href="https://mbou-ssch-oozz2-lipetsk.gosuslugi.ru">https://mbou-ssch-oozz2-lipetsk.gosuslugi.ru</a><br>Еженедельная публикация школьных новостей                                                                       | В течение учебного года                   | учитель информатики<br>Пронина В.А.,<br>администрация школы                                                                |
| 6.                                                                                                     | Обновление баз данных:<br>ОГЭ<br>ЕГЭ<br>ФИС ФРДО                                                                                                                                                                                                                | Постоянно                                 | учитель информатики<br>Пронина В.А.,<br>администрация школы                                                                |
| 7.                                                                                                     | Участие учеников в дистанционных олимпиадах, конкурсах, смотрах                                                                                                                                                                                                 | В течение учебного года                   | учитель информатики<br>Пронина В.А.,<br>администрация школы, педагоги,<br>классные руководители                            |

## 9 План работы по обеспечению безопасности в школе

| №  | Тематика совещаний                                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственн<br>ые                     | Сроки    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------|
| 1. | Проведение плановых эвакуаций обучающихся и сотрудников школы ОО                                                                                                                                                                                                          | ответственный за ПБ                   | сентябрь |
|    | Комиссионный осмотр зданий ОО, с составлением дефектной ведомости. С целью определения потребностей в текущем ремонте                                                                                                                                                     | зав.хозяйством                        |          |
| 2. | Обеспечение дополнительных мер безопасности в период празднования Дня народного единства, график дежурства.                                                                                                                                                               | специалист по ОБ                      | октябрь  |
|    | Обеспечение дополнительных мер безопасности в период осенних каникул. Обеспечение классных руководителей методическим материалом для проведения инструктажей «Правила поведения обучающихся на каникулах»                                                                 | зам. директора, классные руководители |          |
|    | Проверка порядка ведения Журнала инструктажа по ОТ                                                                                                                                                                                                                        | зам. директора                        |          |
| 3. | Обеспечение дополнительных мер безопасности в период Новогодних каникул. Составления графика дежурств в праздничные дни.                                                                                                                                                  | зам. директора                        | декабрь  |
|    | Обеспечение дополнительных мер безопасности в период зимних каникул. Обеспечение классных руководителей методическим материалом для проведения инструктажей «Правила поведения обучающихся на каникулах»                                                                  | зам. директора, классные руководители |          |
| 4. | Мониторинг комплексной системы безопасности ОО с представителями Совета родителей                                                                                                                                                                                         | председатель Совета родителей         | январь   |
| 5. | Проверка порядка ведения Журнала инструктажа по ОТ                                                                                                                                                                                                                        | зам. директора                        | февраль  |
| 6. | Встреча обучающихся 5-8 классов с представителями Госпожнадзора                                                                                                                                                                                                           | социальный педагог                    | март     |
|    | Проведение плановых эвакуаций обучающихся и сотрудников школы ОО                                                                                                                                                                                                          | зам. директора                        |          |
|    | Комиссионный осмотр зданий ОО, с составлением дефектной ведомости. С целью определения потребностей в текущем ремонте.                                                                                                                                                    | зав. хозяйством                       |          |
|    | Обеспечение дополнительных мер безопасности в период весенних каникул. Обеспечение классных руководителей методическим материалом для проведения инструктажей «Правила поведения обучающихся на каникулах», «Правила поведения обучающихся на водоемах в весенний период» | зам. директора, классные руководители |          |

|    |                                                                                                                            |                                       |        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------|
| 7. | Проведение плановых эвакуаций обучающихся и сотрудников школы ОО                                                           | зам. директора                        | апрель |
| 8. | Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе празднования Дня Победы       | зам. директора, классные руководители | май    |
|    | Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе праздника Последнего звонка   | зам. директора, классные руководители |        |
| 9. | Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе праздника Вручения аттестатов | зам. директора, классные руководители | июнь   |